



COMUNE DI SATRIANO

(Via G. Marconi, 5 88060 Satriano (CZ) – ☎ 0967/543814 - 📠 0967/543810 - P.I. 00298190794)

✉ ufficio.tecnico@comune.satriano.cz.it - 🌐 <http://www.comune.satriano.cz.it>

UFFICIO TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI,
RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COMPLEMENTARI (RACCOLTA, TRASPORTO
E SMALTIMENTO)**

PER IL PERIODO 2021–2025

CIG: 8629812A24 - CUP: B77B21000120004

SOMMARIO

Parte I - DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO 1 CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO	6
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	6
ART. 2 - ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI.....	7
ART. 3 - SOGGETTO APPALTANTE E RAPPORTI CONTRATTUALI.....	7
ART. 4 - <i>IMPORTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DURATA DEL CONTRATTO</i>	7
ART. 5 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO	8
ART. 6 - CARATTERE DEI SERVIZI.....	9
ART. 7 - CONOSCENZA DEL TERRITORIO	10
ART. 8 - ESCLUSIVITÀ DEI CONTRATTI E OBBLIGO ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	11
ART. 9 - <i>VALIDITA' DEI CONTRATTI</i>	12
ART. 10 - VARIANTI DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA.....	12
ART. 11 - REVISIONE DEI PREZZI	12
ART. 12 - SUB APPALTO E DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE.....	13
ART. 13 - FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 14 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.....	13
ART. 15 - VERIFICHE DI CONFORMITA'.....	14
ART. 16 - PENALI.....	14
ART. 17 - ESECUZIONE D'UFFICIO	16
ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	16
ART. 19 - CONTROVERSIE.....	17
ART. 20 - TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO	17
ART. 21 - SPESE	17
CAPO 2 PRINCIPI INFORMATIVI DEL CAPITOLATO D'APPALTO.....	18
ART. 22 - PROPRIETÀ DEI RIFIUTI	18
ART. 23 - CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI.....	18

ART. 24 - DEFINIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI	18
CAPO 3 ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE	18
ART. 25 - ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE	19
ART. 26 - INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO	19
ART. 27 - RESPONSABILE TECNICO-ORGANIZZATIVO	19
ART. 28 - COMUNICAZIONE DATI DELL'APPALTATORE	19
ART. 29 - MATERIALI ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E MANUTENTIVI - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA.....	20
ART. 30 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	21
ART. 31 - PERSONALE DI SERVIZIO.....	22
ART. 32 - CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI.....	23
ART. 33 - CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE	24
ART. 34 - ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI	26
ART. 35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD.....	28
ART. 36 - CARTE DEI SERVIZI	28
ART. 37 - ANALISI BIOCHIMICHE E CONSULENZA TECNICO AMMINISTRATIVA.....	28
ART. 38 - CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI.....	29
ART. 39 - CALENDARIO ECOLOGICO.....	30
ART. 40 - INFORMAZIONE DIFFORMITÀ' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO.....	30
Parte II - CONDIZIONI TECNICHE.....	31
CAPO 1 MODALITÀ GENERALI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	31
ART. 41 - SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO.....	31
ART. 42 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA	33
ART. 43 - SERVIZI DI TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.....	34
ART. 44 - SERVIZI SU CHIAMATA	34
ART. 45 - ATTREZZATURE CHE DOVRANNO ESSERE FORNITE DALL'APPALTATORE	34
CAPO 2 SERVIZI OBBLIGATORI	35
ART. 46 - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA	35

ART. 47 - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE UMIDA	36
ART. 48 - RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA PLASTICA RICICLABILE.....	36
ART. 49 - RACCOLTA PORTA A PORTA DI CARTA, CARTONI E TETRAPAK.....	37
ART. 50 – RACCOLTA PORTA A PORTA DI VETRO.....	37
ART. 51 - RACCOLTA PORTA A PORTA DI MULTIMATERIALE	38
ART. 52- RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RACCOLTI SUL TERRITORIO.....	37
ART. 53 - SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI	38
ART. 54 - SPAZZAMENTO DI STRADE E PIAZZE, MARCIAPIEDI E PERCORSI IN GENERE	39
ART. 55 - RACCOLTA PORTA A PORTA DI INGOMBRANTI E RAEE	40
ART. 56 - RACCOLTA SEPARATA DI SCARTI VEGETALI E RAMAGLIE DERIVANTI DALLA POTATURA DI ALBERI E SIEPI	41
ART. 57 - PULIZIA FESTE PADRONALI / MANIFESTAZIONI	41
ART. 58 - RACCOLTE RIFIUTI ABBANDONATI O GIACENTI SU AREE PUBBLICHE	41
ART. 59 - PULIZIA SPIAGGE	41
ART. 60 - RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI	42
ART. 61 - RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI	42
ART. 62 - RACCOLTA SEPARATA DI MATERIALI FERROSI E NON FERROSI	42
ART. 63 - RACCOLTA SEPARATA DI LEGNAME, MOBILIO E MANUFATTI IN LEGNO	41
ART. 64 - RACCOLTA SEPARATA DI PNEUMATICI	42
ART. 65 - RACCOLTA SEPARATA DI OLI MINERALI E VEGETALI USATI	42
ART. 66 - TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALI INERTI	42
ART. 67–CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE: GESTIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	43
ART. 68–NUMERO, TIPOLOGIA E MANUTENZIONE CONTAINER NEL CENTRO DI RACCOLTA ..	45
ART. 69 –UFFICIO PER RAPPORTI CON GLI UTENTI	45
ART. 70 - INTEGRAZIONE DEI SERVIZI	46
ART. 71 - SPESE PER SMALTIMENTO E INCENERIMENTO	46
CAPO 3 SERVIZI FACOLTATIVI	46
ART. 72 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO MATERIALE ANTIGELO	47

ART. 73- RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO.....	47
---	----

CAPO 4 - CRITERI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

ART. 74 - PROGETTI DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE	47
---	----

Parte III - ALLEGATI.....	48
----------------------------------	-----------

Parte I - DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO 1 CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

- a) Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati , lo spazzamento della viabilità pubblica nel territorio del Comune di Satriano (CZ) nonché la prestazione di servizi accessori connessi e la gestione di rifiuti speciali prodotti dal comune.
- b) Con il termine 'gestione dei rifiuti' si intendono i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, con i limiti meglio indicati di seguito, nonché la gestione del centro di raccolta comunale.
- c) Il territorio interessato è l'intero comune di Satriano avente una estensione pari una superficie globale di circa **22.02 Kmq**, con una popolazione di **3.411** abitanti , n **2434** utenze domestiche e n **324** utenze diverse dalle domestiche ,ai fini dell'organizzazione del servizio è suddiviso in tre macro aree **Macro area 1 (Centro capoluogo)**, **Macro area 2 (Frazione Marina)** e **Macro area 3 (Valle dell'Ancinale)** per come indicato negli allegati grafici.
- d) I quantitativi dei rifiuti urbani ed assimilabili prodotti sono i seguenti:

PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2020		
DESCRIZIONE	CODICE	TN
INGOMBRANTI	20,03,07	66.08
IMB. VETRO	15,01,07	134.25
IMB. CARTA CARTONE	15,01,01	67.14
CARTA E CARTONE	20,01,01	122.14
IMB. MATERIALI MISTI	15,01,06	93.73
PLASTICA	15,01,02	4.20
SFALCI	20,02,01	4.01
UMIDO	20,01,08	414.40
INDIFFERENZIATO	20.03.01	451.16
TESSILI	20.01.10	1.47
LEGNO	20.01.38	36.46
PLASTICA	20.01.39	2.26
OLI VEGETALI	20.01.25	0.80
MEDICINALI	20.01.32	0,06
BATTERIE AL PIOMBO	16.06.01	0.00

Percentuale raccolta differenziata **67.50%**

ART. 2 - ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI

- a) Il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, regolato dal D. Lgs. n° 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dai relativi decreti attuativi, è espletato dai Comuni ai sensi di legge, che vi provvedono in tutto o in parte mediante appalto.
- b) Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 i servizi potranno avere inizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto d'appalto, qualora ricorrano i presupposti previsti dal comma 8 del citato articolo.

ART. 3 - SOGGETTO APPALTANTE E RAPPORTI CONTRATTUALI

- a) Il presente capitolato ha la finalità di disciplinare il governo e la gestione dei servizi di seguito specificati, previa stipula del contratto d'appalto tra il Comune di Satriano e l'Appaltatore.
- b) In particolare si esplicita che i rapporti contrattuali e quelli contabili (pagamenti, garanzie, penali, interessi, ecc.) intercorreranno singolarmente tra il Comune di Satriano e l'Appaltatore.
- c) Le disposizioni del presente capitolato costituiranno parte integrante dei rapporti tra il comune e l'Appaltatore.

ART. 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO , MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'importo totale quinquennale (60 mesi) posto a base d'asta ammonta a **1.783.534,03 €**. (Unmilionesettecentottantatremilacinquecentotrentaquattro/03) Iva al 10% esclusa, da rideterminare in funzione del ribasso offerto dalla ditta, in sede di gara, ed aggiudicataria del Servizio.

Tale importo, riguarda il canone complessivo riconosciuto dall'Ente nell'arco dei **(5) cinque** anni della durata del servizio e comprende oneri, costi e spese necessarie per la gestione e l'espletamento del servizio di raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e allo spazzamento stradale (compreso quello presso i siti di smaltimento, trattamento e recupero), ad esclusione delle spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti avente codice cer 20.03.01 e 20.01.08, sono altresì compresi i costi della manodopera per **1.427.260,73 €** nonché i costi per la sicurezza per **19.150,00 €**. i predetti costi per il servizio di raccolta, trasporto e spazzamento sono comprensivi delle spese generali.

l'appalto del servizio verrà esperito mediante procedura aperta definita dall'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di offerte in aumento, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del d. lgs. 50/2016.

Le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la documentazione e le certificazioni di capacità tecnico-economica e finanziaria da presentare a cura della ditta concorrente sono specificate nel disciplinare e nel bando di gara.

- a) Il L'Appalto avrà la durata di **60 mesi** a decorrere dalla data di stipula del Contratto.
- b) La Ditta appaltatrice dovrà essere in grado di giungere alla firma del contratto ed iniziare il servizio entro **15** giorni dalla comunicazione di approvazione dell'aggiudicazione definitiva.
- c) Il gestore del servizio dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto contrattuale entro e non oltre la data che verrà comunicata al medesimo, successivamente all'intervenuta aggiudicazione dell'appalto. L'ingiustificato ritardo della firma del contratto, dal quale dipende altresì il corretto funzionamento del servizio, costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione da parte del comune. Il Comune potrà richiedere i danni eventualmente subiti ai sensi di quanto stabilito dal codice civile, oltre ad incamerare la cauzione provvisoria e ad aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria

ART. 5 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

- 1) il Comune di Satriano, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente capitolato, intende raggiungere la percentuale minima di raccolta differenziata del 70 % entro dodici mesi dalla stipula del contratto con incremento graduale nel quinquennio fino all' 80%
- 2) Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati.

Gli obiettivi che la SA si propone di raggiungere attraverso l'appalto in oggetto, sono i seguenti:

- a) riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio;
- b) riduzione della quantità dei rifiuti da avviare a smaltimento finale;
- c) raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo quanto disposto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione;
- d) consolidamento e costante miglioramento dei quantitativi di frazioni valorizzabili raggiunti dal Comune di Satriano;
- e) miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI e/o agli operatori privati autorizzati al trattamento e recupero degli stessi;
- f) consolidamento e costante miglioramento dei servizi di pulizia delle aree pubbliche finalizzati a garantire la migliore qualità urbana possibile ai frequentatori;
- g) miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale riduzione dei costi da porre a carico dell'utenza, ovvero loro massimo contenimento;

- h) estensione, all'interno di un attento equilibrio economico, della offerta di servizi nell'ambito della gestione del ciclo dei rifiuti;
 - i) realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo, i sistemi informatici di gestione del servizio;
 - j) adeguamento funzionale del centro di raccolta comunale esistente e gestione informatizzata dello stesso;
- 3) Il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati passa attraverso l'ottimizzazione degli attuali servizi di raccolta sul territorio che consenta in via preliminare la riduzione dell'avvio a smaltimento finale dei rifiuti, e il potenziamento delle percentuali di raccolta differenziata, anche attraverso azioni di informazione e sensibilizzazione e di iniziative finalizzate alla formazione/informazione sia degli utenti che degli operatori, in materia di raccolta differenziata e di riduzione della produzione dei rifiuti.
- 4) In relazione a quanto sopra e coerentemente con le disposizioni normative nazionali e regionali, gli obiettivi che il Comune di Satriano si propone di raggiungere con il presente appalto sono i seguenti:
- 5) Il consolidamento dei valori di raccolta differenziata fissati dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. che di quelli di valorizzazione fissati dalla normativa Comunitaria e Nazionale (es DM 13 ottobre 2013) attraverso il miglioramento e l'ottimizzazione continui dell'attuale sistema organizzativo dei servizi di raccolta e di trasporto dei rifiuti urbani e del centro di raccolta comunale, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e coerentemente con le particolarità territoriali ed insediative del territorio;
- 6) il raggiungimento dei nuovi obiettivi di valorizzazione delle frazioni di rifiuti raccolti in forma differenziata fissati dalla Direttiva 2008/98/CE e dalle nuove direttive comunitarie in fase di approvazione;
- 7) la riduzione della produzione dei rifiuti attraverso l'adozione di precise azioni di promozione riguardanti in particolare l'attivazione di apposite campagne informative volte agli acquisti consapevoli, finalizzate alla riduzione dell'acquisto di beni con imballaggi inutili oltre che alla promozione di pratiche incentivanti il riuso e la riduzione degli sprechi alimentari, nonché promozione ed estensione delle pratiche di compostaggio domestico;
- 8) Il miglioramento della qualità merceologica delle frazioni raccolte in modo differenziato anche attraverso l'adozione di specifiche campagne informative e il potenziamento dei sistemi di controllo.

ART. 6 - CARATTERE DEI SERVIZI

- a) I servizi oggetto del presente capitolato costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi del comma dell'art. 178 del d.lgs. 152/06 e s.m.i., e quindi sottoposti alla normativa dettata in materia.
- b) I servizi oggetto dell'appalto costituiscono, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 146/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'articolo 177, della Parte IV, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., servizi pubblici essenziali ed attività di pubblico interesse e non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati per

nessuna ragione, fatte salve cause di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1218 C.C. o di scioperi proclamati nell'ambito delle disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; devono essere svolti con la prescritta frequenza e con la massima cura e tempestività per assicurare alla Convenzione e al Comune di Satriano le migliori condizioni di igiene e salute pubblica.

- c) È fatto obbligo all'Appaltatore ed al relativo personale dipendente di segnalare con tempestività agli uffici comunali quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento dei servizi, possano impedirne una regolare effettuazione, in modo che gli stessi si attivino, per quanto in loro potere, per la loro rimozione. Nel caso di sciopero dichiarato dalle OO. SS. l'Appaltatore dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni della L.146/90 e s.m.i. dal Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero come da accordo Nazionale del 1/3/2001.
- d) Nel corso dell'appalto l'Appaltatore opererà in modo da garantire il rispetto della L.146/90 e s.m.i., in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ed entro 20 giorni dall'inizio del servizio in appalto dovrà trasmettere al Comune di Satriano gli accordi raggiunti con le Organizzazioni sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero.
- e) Nel caso di scioperi proclamati nel rispetto delle disposizioni di legge è fatto carico all'Appaltatore di avvisare gli utenti della sospensione del servizio durante il giro di raccolta dei rifiuti porta a porta precedente a quello per il quale è previsto lo sciopero; la raccolta sospesa per sciopero deve essere recuperata alla prima data utile. Il contenuto dell'avviso agli utenti e la data del recupero della raccolta sospesa (da effettuarsi comunque entro massimo tre giorni) devono essere preventivamente concordati il Comune di Satriano.
- f) Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili all'Appaltatore (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti, mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, etc.). In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi alla Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti, come specificato dal successivo **ART. 17 - ESECUZIONE D'UFFICIO**.

ART. 7 - CONOSCENZA DEL TERRITORIO

- 1) Nella scheda resa all'art. 1 sono riportati i dati che descrivono la situazione del servizio relativa all'ultimo anno e in particolare:
 - numero abitanti e numero e tipo utenze: domestiche e non domestiche anno 2020;
 - quantitativi di rifiuti raccolti anno 2019
- 2) I dati sopra elencati rappresentano unicamente lo stato della conoscenza del territorio all'atto della redazione del presente capitolato e sono resi disponibili ai soggetti partecipanti allo scopo di permettere una conoscenza dell'attuale stato di fatto.

3) Le Imprese concorrenti hanno l'onere, prima di elaborare la propria offerta, di verificare attentamente la situazione effettiva in atto, che è stata posta alla base del presente capitolato, in relazione ai molteplici fattori variabili nel corso del periodo di appalto, condizionanti i costi reali che l'Appaltatore dovrà sostenere, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- quantità e qualità dei rifiuti quale risultante dai dati ufficiali in possesso del comune;
- numero utenze (domestiche e non domestiche);
- incidenza della popolazione turistica;
- normativa vigente;
- costo della manodopera;
- oneri per la sicurezza;
- costo dei mezzi (mezzi d'opera, carburanti, lubrificanti, ecc.);
- costi delle dotazioni e dei prodotti utilizzati;
- condizioni al contorno (viabilità, accessibilità dei luoghi, con particolare riferimento alle caratteristiche della transitabilità delle strade, della intensità della sosta di autovetture e motocicli, ecc.);
- condizioni del territorio dove si svolgono le raccolte porta a porta dei rifiuti con particolare riguardo alle zone dove l'accessibilità è possibile solo con mezzi motorizzati di ridotte dimensioni oppure a piedi;
- ubicazione dei punti di conferimento collettivo;
- stato e ubicazione del centro di raccolta;
- obblighi imposti dalle autorità.

4) L'Appaltatore non potrà, nel corso del periodo di gestione, sollevare riserve di sorta in merito alla non adeguata valutazione dei sopracitati fattori, né di ogni altro fattore - ancorché variabile - relativo all'appalto.

5) L'Appaltatore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio sul quale dovrà eseguirsi il servizio oggetto del presente capitolato e dell'esatta ubicazione dei diversi punti di raccolta, in modo da evitare qualsiasi disservizio all'utenza.

ART. 8 - ESCLUSIVITÀ DEI CONTRATTI E OBBLIGO ESECUZIONE DEI SERVIZI

1) L'Amministrazione Comunale si impegna ad affidare all'Appaltatore tutti i servizi elencati come **OBBLIGATORI** nella successiva parte II - capo 2 **dall'ART. 47- RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA all'ART.72 - SPESE PER INCENERIMENTO E SMALTIMENTO** così come definiti nel successivo **ART. 23 - CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI** nella misura in cui saranno effettivamente attivati con la sola riserva di effettuare i servizi FACOLTATIVI secondo quanto definito al successivo **ART. 23 - CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI**.

- 2) I servizi oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi esistenti, ma anche in quelli che saranno realizzati successivamente alla data di avvio del servizio, fino ad un incremento massimo delle stesse pari al 15%. In tale ipotesi non vi sarà alcuna variazione del canone.
- 3) Parimenti il servizio raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione insediata, fino ad un aumento o diminuzione della stessa pari al 15%. In tale ipotesi non vi sarà alcuna variazione del canone.
- 4) In caso di variazioni percentuali di popolazione o incremento delle aree superiori al 15%, le parti dovranno concordare il nuovo canone, con riferimento alla percentuale di variazione intervenuta.
- 5) Nel corso di esecuzione dell'appalto, qualora per sopravvenute esigenze i comuni definissero di attivare, tra quelli previsti dal presente capitolato, altri servizi oltre a quelli indicati nei rispettivi contratti, si applicherà quanto disposto all'Art. **10 -VARIANTI DEI CONTRATTI.**

ART. 9 - VALIDITÀ' DEL CONTRATTO

Il contratto conseguente alla gara stipulata sulla base del presente capitolato manterrà la piena validità fino alla naturale scadenza, salvo proroghe legate all'espletamento della nuova gara e/o al subentro dell'ATO.

ART. 10 - VARIANTI DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

In materia di varianti del contratto, durante il periodo di efficacia degli stessi, si applica quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammesse, nell'esclusivo interesse del Comune di Satriano le modifiche, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali ai sensi del comma 4 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera e) non può superare € 500.000,00 rispetto all'importo originario del contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dai singoli comuni e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e pertanto senza ulteriori procedura di affidamento.

ART. 11 - REVISIONE DEI PREZZI

Il canone di cui al precedente articolo comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente Capitolato, s'intenderà fisso ed invariabile. Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede che in caso di variazione dei prezzi, in un aumento o in diminuzione, superiore al 10 %, l'Appaltatore o l'Amministrazione Appaltante ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo

ART. 12 - SUB APPALTO E DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

- 1) È fatto divieto all'appaltatore di cedere o sub-cedere, nei limiti del 30% o di quanto dichiarato in sede di offerta, i servizi assunti senza il preventivo consenso del Comune di Satriano, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni e delle spese causate alle Amministrazioni.
- 2) Il sub-appalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. 50/16.
- 3) Le competenze in merito all'autorizzazione dei subappalti o alle prese d'atto che il servizio o fornitura a ditta terza non costituisce subappalto, sono del Comune di Satriano, pertanto, agli stessi dovranno essere inoltrate le relative richieste di subappalto e/o comunicazioni relative ai sub-contratti stipulati i quali, successivamente all'approvazione e/o alla presa d'atto, saranno recepiti dal Comune di Satriano.
- 4) Ai sensi dell'art. 105 sopra indicato la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro impresa o piccola impresa;
 - b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- 5) Resta inteso che l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto non esonera in alcun modo l'Appaltatore dagli obblighi assunti con il presente capitolato speciale d'appalto, essendo esso l'unico e solo responsabile, verso i comuni, della buona riuscita dei servizi. Inoltre l'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 13 - FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Il Comune di Satriano in fase di esecuzione provvederà a verificare il regolare andamento del servizio gestito dall'appaltatore, avvalendosi dell'operato di un Ufficio del Direttore dell'esecuzione del contratto (più avanti definito anche DEC), del quale fanno parte i tecnici comunicati dal Comune di Satriano che gestirà il servizio afferente al proprio territorio, in capo al quale stanno i compiti previsti dalla normativa e dalle linee guida ANAC.
- 2) In merito alla contabilità e ai pagamenti si rimanda a quanto previsto dall'ART. 14-
CORRISPETTIVO E PAGAMENTI del presente capitolato.

ART. 14 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

- a) Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, l'Amministrazione Comunale corrisponderà al concessionario il canone relativo ad ogni servizio avviato, quale risulta dal prezzo annuo indicato in offerta e recepito in contratto.
- b) Detto prezzo comprende:
 - tutte le spese, dirette ed indirette, per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti;
 - gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale investito per le esigenze dei servizi in appalto;
 - le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi;
 - i consumi e gli oneri di gestione tutti, ivi compreso carburanti assicurazioni e materiali di consumo;
 - le assicurazione, le tasse, le spese generali e l'utile di impresa;
 - ogni altro onere individuato dalla concessionaria nell'offerta.

- c) I pagamenti saranno corrisposti, previa presentazione di fattura, in rate mensili posticipate, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento.
- d) Prima del pagamento del corrispettivo, l'ufficio comunale preposto verificherà la percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Alla percentuale di raccolta differenziata, verificata con cadenza mensile, sarà applicato un parametro di tolleranza corrispondente a 3 (tre) punti percentuali al fine di applicare la penale di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di offerta di gara; la penale sarà applicata, sulla fattura del mese considerato, secondo le modalità riportate nella seguente tabella:

RIFERIMENTO DELLA PERCENTUALE	APPLICAZIONE DELLA PENALE
% RD mensile maggiore o uguale alla % RD offerta	NO
% RD mensile minore alla % RD offerta	Applicazione del parametro di tolleranza
% RD mensile minore a (% RD offerta – 3%)	SI

Rd=Raccolta Differenziata

La penale sarà pari all'importo risultante dalla seguente formula: Kg mancanti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di offerta di gara x €. 0,1 al Kg.

Tuttavia detta penale non sarà applicata ai primi 6 (sei) mesi di servizio. e per cause di forza maggiore derivanti dal sistema impiantistico regionale.

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri, o vengano denunciate da parte di terzi violazioni dei diritti dei lavoratori di tipo retributivo, previdenziale o assicurativo, il Comune si riserva il diritto insindacabile di trattenere dall'importo totale della fattura i corrispettivi dovuti, sino a quando non venga accertato dagli enti preposti che sia stato corrisposto il dovuto.

ART. 15 - VERIFICHE DI CONFORMITÀ

- 1) Il presente appalto, caratterizzato da servizi con prestazioni continuative, è soggetto a verifiche di conformità in corso di esecuzione.
- 2) Le verifiche di conformità avranno periodicità annuale indicativamente nel seguente periodo: 30 giugno - 30 settembre
- 3) Le verifiche saranno eseguite dall' Ufficio del DEC del contratto. Della verifica di conformità è redatto un verbale.
- 4) A carico dell'Appaltatore vi è in ogni caso l'onere della produzione di un report annuale sull'andamento dell'appalto, avente i contenuti di cui al successivo ART.35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD, da consegnarsi entro e non oltre il 31/1.

ART. 16 - PENALI

1) In caso di inadempienza degli obblighi assunti con il presente appalto e successivo contratto, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel termine di 48 ore all'infrazione contestata, sarà passibile di sanzioni pecuniarie disciplinari da applicarsi da parte del Responsabile del procedimento, come di seguito specificato.

Per ogni inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio € 200,00

Per mancato ritiro dei rifiuti nei giorni ed ore stabiliti, per ogni sacco o contenitore o pacco € 100,00

Per mancata pulizia delle aree circostanti il deposito dei sacchi o dei contenitori per le raccolte porta a porta, per ogni punto € 200,00

Per mancata o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti o RAEE porta a porta, a chiamata, per ogni intervento e per ogni giorno di ritardo € 200,00

Per ogni ora di ritardo (fino ad un limite massimo di due ore) nel completamento di una raccolta porta a porta di cui alla Parte II Capo 2 entro i termini previsti, per ogni ora per ogni raccolta € 250,00

Per ogni ritardo superiore alle 2 ore nel completamento di una raccolta porta a porta di cui alla Parte II Capo II entro i termini previsti, per ogni giorno per ogni raccolta € 2.000,00

Per mancata consegna al Comune di Satriano del calendario ecologico come da successivo ART. 40 - **CALENDARIO ECOLOGICO**, per ogni anno € 1.000,00

Per mancata consegna delle statistiche riepilogative mensili di cui all'ART. 35 - **TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD** entro i termini stabiliti, per ogni giorno di ritardo € 200,00

Per mancata consegna del report annuale sull'andamento dell'appalto di cui all'ART. 35 - **TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD** entro i termini stabiliti, per ogni giorno di ritardo € 200,00

Per mancata consegna del Modello Unico di Dichiarazione oppure della statistica provinciale entro i termini stabiliti all'ART. 35 - **TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD** per ogni giorno di ritardo € 1.000,00

Per mancato rispetto degli orari e dei giorni previsti per l'apertura del centro di raccolta, per ogni ora € 250,00

Per mancata esecuzione del servizio di spazzamento (MANUALE E/O MECCANICO) strade previsto dal piano di spazzamento comunale € 1.000,00

Per mancata esecuzione del servizio di spazzamento (MANUALE E/O MECCANICO) strade previsto dal piano di spazzamento comunale, per ogni via non spazzata € 250,00

Per mancata esecuzione del servizio di svuotamento dei cestini secondo le frequenze previste, per ogni cestino non svuotato € 200,00

Per mancato rispetto dei termini e delle migliori contenute nel progetto offerta,

Per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile del Responsabile del Procedimento) da € 100,00 a € 10.000,00.

Nel caso di recidiva nel periodo di un mese, le penali saranno raddoppiate.

- 1) Le sanzioni si assommano, fino alla concorrenza massima per l'intera durata dell'appalto, pari al 10% dell'importo contrattuale, e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo previsto dall'ART. 17 - **ESECUZIONE D'UFFICIO** del presente Capitolato d'appalto e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dal Comune di Satriano in dipendenza di un'esecuzione trascurata.
- 2) L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione (nei modi specificati al successivo **ART. 17 - ESECUZIONE D'UFFICIO**) dell'inadempienza alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, ferma restando la facoltà di esecuzione sostitutiva d'ufficio da parte del Comune di Satriano ai sensi dell'ART. 17 - **ESECUZIONE D'UFFICIO**.
- 3) L'ammontare della sanzione sarà ritenuto sul primo rateo dei pagamenti in scadenza.

ART. 17 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore, regolarmente diffidato tramite posta elettronica certificata, non ottemperi agli obblighi ricevuti, l'Amministrazione comunale avrà facoltà, trascorsi 2 giorni dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

In tali casi il Comune di Satriano si rivarrà, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Appaltatore.

Il recupero delle somme, gravate delle spese generali nella misura minima del 10%, avviene con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito. È fatto salvo il diritto di escutere la cauzione definitiva, nonché il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Fatti salvi i casi disciplinati per legge per i quali vi è l'obbligo di risoluzione del contratto, si potrà procedere alla risoluzione del contratto:
 - a) nei casi previsti dal comma 1 dell'art. 108 del D.lgs. 50/16;
 - b) per comportamenti dell'appaltatore, accertati dal DEC, che concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato, nonché per tutte le altre ipotesi di inadempimento previste nel presente Capitolato;
 - c) per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto dovute a negligenza dell'appaltatore alle quali lo stesso non abbia provveduto dopo il termine fissato dal DEC.

2) Nel caso b), a puro titolo esemplificativo e non esaustivo il Comune di Satriano, salvo l'applicazione del disposto dell'ART. 16 - **PENALI** del presente capitolato può procedere alla risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- b1. applicazione di 5 (cinque) penalità di cui all'ART. 16 - **PENALI** nel periodo di un mese oppure di 10 (dieci) penalità di cui all'ART. 16 - **PENALI** nel periodo di un trimestre;
- b2. quando l'importo delle penalità applicate sia superiore ad un decimo (10%) del valore contrattuale;
- b3. arbitrario abbandono da parte dell'appaltatore dei servizi contrattuali per più di due giorni;
- b4. quando senza il consenso dell'Amministrazione comunale l'appaltatore avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto; b5. mancata disponibilità entro il termine fissato, di tutti i locali del cantiere di cui all'ART. 26 - **INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO**.
- b6. mancato mantenimento della cauzione definitiva per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- b7. mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- b8. mancata ripresa del servizio a seguito di interruzione, entro i termini fissati dal Comune fatti salvi i casi di forza maggiore.

3) È comunque fatta salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

ART. 19 - CONTROVERSIE

- 1) Tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'Appaltatore, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, se non sanabili per effetto di accordo bonario, così come definito dagli artt. 205 e 206 del D.lgs. 50/2016, sono di competenza dell'autorità giudiziaria o amministrativa TAR Calabria.

ART. 20 - TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO

- 2) I proventi derivanti dall'applicazione della TARI o altra denominazione del tributo per la raccolta e smaltimento dei rifiuti, ovvero della tariffa, sono di pertinenza del Comune di Satriano ed è riscossa da competente ufficio comunale.

ART. 21 - SPESE

- 3) Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico dell'appaltatore. Sono altresì a suo carico le spese per la tassa di registrazione del contratto, bolli, diritti, ecc.

CAPO 2 PRINCIPI INFORMATIVI DEL CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 22 - PROPRIETA' DEI RIFIUTI

- 22.1. Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sono di esclusiva proprietà del Comune di Satriano.
- 22.2. L'Appaltatore provvede con propri oneri al trasporto dei rifiuti raccolti presso gli impianti di smaltimento o di avvio a recupero autorizzati nell'ambito del territorio regionale.
- 22.3. Nell'ipotesi in cui si rendesse necessario conferire i rifiuti di cui ai commi precedenti in centri posti al di fuori del territorio regionale, le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica, nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto e sulla base degli importi offerti in sede di gara. La variazione economica, proporzionale al canone di aggiudicazione, dovrà essere preceduta da una dettagliata relazione tecnico-finanziaria presentata dall'Appaltatore, verificata in contraddittorio ed approvata dal Comune di Satriano.

ART. 23 - CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

- 23.1. I servizi oggetto del presente capitolato d'appalto, meglio descritti nella successiva Parte II - CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO sono distinti in obbligatori e facoltativi . Si riportano di seguito le relative definizioni.
- 23.2. OBBLIGATORI: sono i servizi che il comune è obbligato ad affidare per l'esecuzione all'Appaltatore. Il Comune si impegna comunque a rispettare l'obbligo di svolgimento della raccolta differenziata; nei singoli articoli dei servizi obbligatori saranno indicati eventuali particolari condizioni di attivazione riguardanti gli stessi.
- 23.3. FACOLTATIVI: servizi che il comune, in caso di attivazione del servizio stesso, può affidare o meno all'Appaltatore, riservandosi la possibilità di eseguirlo con una delle seguenti modalità:
- > in proprio;
 - > mediante convenzioni con altri enti pubblici;
 - > mediante convenzioni con cooperative sociali od organismi di volontariato.
- 23.4. Resta comunque inteso che, una volta attivato il servizio, qualora il comune non utilizzi alcuna delle modalità di svolgimento descritte al precedente punto 23.3, tale servizio potrà essere svolto esclusivamente dall'Appaltatore.

ART. 24 - DEFINIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI

- 24.1. I costi dei servizi riportati nella successiva Parte II - CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO posti a base d'asta sono indicati nella tabella allegata (Allegato A). L'Appaltatore ovviamente praticherà per ciascun servizio un costo pari a quello risultante dalla somma tra il prezzo riportato nella colonna del costo unitario del servizio soggetto a ribasso, diminuito in base a quanto offerto in sede di gara, e il prezzo del costo per la sicurezza da rischi interferenti, non soggetto a ribasso d'asta.

CAPO 3 ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART. 25 - ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE

25.1. Si intendono compensati nell'insieme dei servizi affidati, senza che per essi l'Appaltatore possa richiedere ulteriori compensi, gli obblighi e gli oneri posti a carico dell'Appaltatore descritti nel presente capo, nonché tutti gli oneri conseguenti all'esecuzione del capitolato d'appalto per i quali non sia esplicitamente previsto un compenso.

ART. 26 - INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO

26.1. La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà disporre, a decorrere dal 1° gennaio 2021, di idonei fabbricati siti nel territorio dei Comune di Satriano interessato dal servizio o nei Comuni vicini - entro una distanza massima di 50 km dai confini territoriali - da adibire a: deposito attrezzature, rimessaggio dei veicoli, spogliatoio per le maestranze, servizi igienici e quanto previsto dal C.C.N.L. della categoria.

26.2. Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza del contratto.

ART. 27 - RESPONSABILE TECNICO-ORGANIZZATIVO

27.1. Il responsabile tecnico-organizzativo dei servizi indicato dall'Appaltatore sarà considerato a tutti gli effetti come rappresentante dell'appaltatore stesso.

27.2. È a carico del responsabile:

- la fornitura e l'invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi;
- la tenuta e compilazione dei registri e dei formulari prescritti per legge;
- la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutti i documenti d'accompagnamento dei rifiuti e di ogni altro documento;
- assicurare il corretto adempimento delle condizioni contrattuali ed il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future;
- la sorveglianza delle attività di raccolta e trasporto delle diverse tipologie di rifiuto in tutte le fasi del servizio, assicurando il rigoroso rispetto della normativa vigente;
- la responsabilità del personale e della sua formazione.

ART. 28 - COMUNICAZIONE DATI DELL'APPALTATORE

28.1. Prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere comunicati i seguenti dati al Comune di Satriano:

- a) numeri di telefono ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore presso il quale dovranno essere inoltrate le richieste di intervento e le segnalazioni dei disservizi, con nominativo del dipendente referente;

- b) numeri di telefono, e indirizzo pec dell'ufficio dell'Appaltatore presso il quale dovranno essere inoltrate le sanzioni applicate ai sensi dell' ART. 16 - **PENALI**, con nominativo del dipendente referente;
 - c) numeri di telefono, ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore che si occuperà della redazione delle statistiche, della compilazione dei registri e dei formulari, nonché della eventuale predisposizione del MUD ai sensi del successivo ART. 35
 - **TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD**, con nominativo del dipendente referente;
 - d) numeri di telefono, ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore che si occuperà della gestione della fatturazione, con nominativo del dipendente referente;
 - e) nominativo del responsabile organizzativo di cui al precedente ART. 27 - **RESPONSABILE TECNICO-ORGANIZZATIVO** e del suo vicario, dei rispettivi numeri di telefono cellulare e di ufficio, nonché indirizzo e-mail;
 - f) nominativo del direttore tecnico del centro di raccolta comunale;
 - g) nominativo del responsabile referente per la gestione complessiva dell'appalto, numero di cellulare e numero di telefono del suo ufficio, ed indirizzo e-mail e pec presso il quale inviare le comunicazioni generali inerenti l'appalto.
- 28.2. In caso di modifica dei dati inizialmente comunicati nel corso di validità del presente capitolato, l'Appaltatore ne dovrà dar comunicazione al Comune di Satriano con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi rispetto alla data di inizio del cambiamento.

ART. 29 - MATERIALI ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E MANUTENTIVI - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

- 29.1. Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, nolo, ecc. dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, tutte le spese di esercizio, anche se non espressamente indicate, nonché la fornitura di impianto e di esercizio, d'ufficio, cancelleria, formulari, registri, software, hardware, bollettari, stampati, ecc. saranno a carico dell'Appaltatore.
- 29.2. Sono totalmente a carico dell'Appaltatore gli oneri di provvedere agli adempimenti amministrativi assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei veicoli e delle altre attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.
- 29.3. L'appaltatore si impegna, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisite e di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione o in ogni caso per effetto del presente appalto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente agli utenti finali del servizio.
- 29.4. In particolare, l'Appaltatore si impegna a:
- a) garantire che i dati e le informazioni eventualmente acquisiti siano utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'esecuzione del presente contratto;
 - b) garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo; ovvero nel caso ciò avvenga per esigenze connesse alle prescrizioni del presente capitolato a comunicare tempestivamente tale condizione;

- c) garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto;
- d) fornire tempestivamente l'elenco dei documenti, informazioni e dati acquisiti in qualunque modo durante l'esecuzione del contratto;
- e) comunicare tempestivamente, a richiesta del Comune, l'elenco del personale ovvero di ditte terze che, direttamente o indirettamente, svolgono mansioni che comportano l'accesso a dati sensibili;
- f) garantire l'applicazione dei diritti degli interessati;
- g) in linea generale garantire che i dati e le informazioni siano gestiti in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni normative nazionali che verranno successivamente emanate.

29.5. Il presente obbligo di riservatezza vincolerà l'appaltatore, i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e sub-contraenti, per tutta la durata del contratto e per i 5 (cinque) anni successivi alla data della sua cessazione, per qualunque causa essa sia avvenuta, salvo che la comunicazione dei dati sensibili sia prescritta per ordine dell'autorità giudiziaria o di altre autorità competenti.

29.6. L'appaltatore consente esplicitamente al Comune l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati e consente espressamente la comunicazione dei propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione dell'appalto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.

29.7. L'Appaltatore e il Comune prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali.

ART. 30 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

30.1. L'Appaltatore è tenuto contrattualmente all'osservanza delle norme, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti al momento della partecipazione alla gara d'appalto nonché ad adeguare i servizi di cui al presente appalto alle loro successive modifiche ed integrazioni.

30.2. Sono richiamate in particolare, in via non esaustiva ed a titolo meramente indicativo, le seguenti normative con indicazione delle leggi vigenti al momento dell'approvazione del capitolato:

le norme in materia di appalti (D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC); le norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08); le leggi e disposizioni in materia di rifiuti (D.Lgs. 152/06; L.R. 26/03, Programma Regionale e Programma Provinciale Gestione Rifiuti, Regolamenti e Ordinanze comunali).

30.3. L'Appaltatore è altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, circolari, ordinanze e deliberazioni, statali, provinciali, comunali, di autorità non territoriali (quali A.T.S., A.R.P.A., comando VV.FF., Carabinieri Forestali ecc.) che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza all'appalto, ivi compresi i regolamenti comunali nonché

le circolari e le deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale gestori ambientali istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

ART. 31 - PERSONALE DI SERVIZIO

- 31.1. L'Appaltatore è tenuto ad effettuare i servizi di cui al presente appalto applicando per il personale addetto i vigenti contratti nazionali collettivi di settore.
- 31.2. L'Appaltatore è tenuto a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale; esso è tenuto, a termini di legge, con particolare riferimento all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, e nel rispetto dell'art. 6 del CCNL FISE 05.06.2017, e del CCNL UTILITALIA (ex FEDERAMBIENTE), a prendere in carico, compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa subentrante, il personale dell'impresa appaltatrice cessante che ne ha maturato i requisiti.
- 31.3. Per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale effettivo in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio.
- 31.4. L'Appaltatore dovrà, comunque, assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia o infortunio, garantendo le necessarie sostituzioni del personale assente.
- 31.5. In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie e pasquali, mesi da Maggio a Ottobre, sagre, fiere, carnevale) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, gli addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.
- 31.6. L'Appaltatore s'impegna ad osservare tutte le disposizioni del proprio C.C.N.L., e conseguentemente ad inquadrare e retribuire regolarmente i propri dipendenti secondo l'inquadramento comunicato, provvedendo altresì al regolare ed effettivo adempimento in ordine agli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, tenendo comunque indenne il Comune di Satriano da qualunque conseguenza negativa che dovesse scaturire a seguito della mancata osservanza da parte dell'Appaltatore degli impegni e degli obblighi di cui innanzi.
- 31.7. L'Appaltatore s'impegna, altresì, ad osservare e a fare osservare ai propri preposti ed a tutti i propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di Igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
- 31.8. L'Appaltatore deve assicurare l'informazione e la formazione del personale impegnato nel territorio oggetto dell'affidamento secondo quanto previsto al successivo
- 31.9. Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto, sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatore.
- 31.10. Il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà collaborare con gli Uffici Comunali nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.

- 31.11. L'Appaltatore è tenuto a fornire al proprio personale gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, la divisa fornita dall'Appaltatore, sulla quale dovrà essere chiaramente visibile il logo dell'Appaltatore.
- 31.12. In particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN 471.
- 31.13. Il personale che avrà un rapporto diretto con l'utenza, in particolare i dipendenti in servizio presso il centro di raccolta o comunque i dipendenti che svolgono servizi per i quali ciò è stato richiesto espressamente dal comune, dovranno indossare ben visibile un cartellino identificativo dove sia riportato in maniera chiara il nome e cognome del dipendente, la foto identificativa, il ruolo da lui svolto ed il nome dell'Appaltatore.
- 31.14. In tutti gli altri casi, ai sensi del co. 8 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, il personale occupato dall'Appaltatore e/o da eventuali imprese subappaltatrici deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere esibito a richiesta dei funzionari incaricati dall'Amministrazione Comunale.
- 31.15. L'appaltatore dovrà comunicare prima dell'inizio dell'appalto al Comune di Satriano l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto, nel quale saranno specificati qualifica e livello retributivo.
- 31.16. Ha inoltre l'obbligo, in caso di richiesta da parte del comune, di produrre i rapportini comprovanti l'avvenuto servizio, i moduli e le schede previste per la gestione del personale e l'organizzazione dei servizi.

ART. 32 - CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI

- 32.1. L'Appaltatore deve garantire l'idonea formazione dei propri dipendenti impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.
- 32.2. I corsi di formazione dovranno riguardare:
- le tipologie di materiali raccogliibili in base alle disposizioni di legge vigenti in materia ed alle norme degli organismi preposti (ad esempio consorzi di filiera);
 - le modalità di raccolta, così come previste dal presente capitolato d'appalto e dai regolamenti comunali vigenti;
 - il comportamento da tenere nei confronti degli utenti e durante lo svolgimento del servizio.
- 32.3. Qualora nel corso di vigenza dell'appalto venissero a modificarsi alcune modalità del servizio, sia per quanto riguarda le tipologie di materiali raccogliibili che per le modalità di raccolta, dovrà essere predisposto un nuovo corso di formazione.

- 32.4. Ai corsi dovranno partecipare obbligatoriamente gli addetti alla raccolta porta a porta delle diverse tipologie di rifiuti ed i dipendenti a cui potrà essere affidata la guardiania del centro di raccolta comunale.
- 32.5. I corsi di formazione indicati dovranno essere svolti entro i primi due mesi di vigenza del presente appalto e essere ripetuti con cadenza almeno biennale.
- 32.6. Il calendario, il contenuto dei corsi ed i nomi e referenze dei docenti dovranno essere comunicati e concordati con il Comune di Satriano almeno 20 giorni prima della data o delle date di inizio dei corsi stessi. Entro 15 giorni dalla fine del corso dovranno essere comunicati al Comune di Satriano i nominativi delle persone che vi hanno partecipato, gli incarichi che gli stessi ricoprono ed i comuni presso i quali espletano il servizio.
- 32.7. Tali corsi di formazione dovranno essere aperti anche alla partecipazione di dipendenti comunali i cui nominativi verranno indicati dai singoli comuni entro i 10 giorni successivi alla comunicazione del calendario dei corsi. Resta inteso che i comuni che non si avvarranno di questa facoltà non potranno richiedere alcun rimborso.

ART. 33 - CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE

- 33.1. Il servizio è gestito mediante l'organizzazione dei fattori produttivi a rischio dell'Appaltatore con proprio personale, automezzi ed attrezzature.
- 33.2. L'Appaltatore dovrà disporre a decorrere dalla data di inizio dell'appalto di tutti i materiali, automezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento del Servizio.
- 33.3. L'Appaltatore dovrà inoltre assicurare la corretta manutenzione di materiali, automezzi ed attrezzature necessari per assicurare lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto.
- 33.4. Il numero e la tipologia di automezzi ed attrezzature dovranno essere tali da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi di tutto quanto previsto nel presente capitolato.
- 33.5. Ai fini di garantire il rispetto di quanto disposto dai criteri ambientali minimi per il servizio di igiene urbana di cui al DM Ambiente 13/2/14, dovranno essere utilizzati per i servizi porta a porta automezzi a ridotto impatto ambientale. Sarà pertanto vietato l'utilizzo: a decorrere dal 1° gennaio 2021 di automezzi con motorizzazione Euro 4 o inferiore, sprovvisti di FAP; dal 1° gennaio 2022 di automezzi con motorizzazione Euro 5 o inferiore, sprovvisti di FAP.
- 33.6. I veicoli a motore dovranno possedere i requisiti stabiliti dalla legge in materia di circolazione stradale, opportune polizze assicurative, tasse di possesso, carta di circolazione con annotate le debite revisioni e dovranno essere dotati delle omologazioni previste per legge.
- 33.7. Le caratteristiche tecniche dei mezzi impiegati (dimensioni massime e diametro di sterzata) dovranno essere tali da consentire agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente e delle peculiari caratteristiche del territorio.
- 33.8. Tutti gli automezzi e le attrezzature utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere sempre in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- a) Tutte le parti di carrozzeria dovranno essere prive di ammaccature.
- b) Tutte le attrezzature e i veicoli dovranno essere in perfetto stato di efficienza. In particolare dovranno essere attentamente curati gli accoppiamenti tra cassone e portella di carico, l'efficienza delle guarnizioni e tutte le saldature in genere, in modo da garantire in ogni momento ed in qualsiasi condizione la perfetta tenuta ai liquami e l'assoluta assenza di percolamento anche e soprattutto per i veicoli che raccolgono rifiuti sul territorio, siano essi mezzi satellite oppure i compattatori impiegati come stazione ricevente dai mezzi satellite.
- c) Tutti i dispositivi di sicurezza previsti per le macchine operatrici dovranno essere in perfetto stato di funzionamento.

33.9. Il fermo veicoli o attrezzature per riparazioni o manutenzioni non deve costituire motivo di impedimento per la regolare esecuzione del servizio: per tale motivo l'Appaltatore deve assicurare all'interno del proprio parco mezzi la presenza di mezzi e attrezzature sostitutivi aventi analoghe caratteristiche.

33.10. Per tutti gli automezzi, a eventuale richiesta del DEC, dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo.

33.11. Gli automezzi a carico posteriore utilizzati per il prelievo dei rifiuti dovranno essere dotati di triplo sistema alza volta contenitore e precisamente: attacco DIN ed attacco a rastrelliera/pettine per la presa contemporanea di due bidoni da 360 lt.

33.12. Ogni automezzo dovrà essere corredato di tutti gli attrezzi necessari per

l'espletamento del servizio ed in particolare di almeno una scopa, una pala ed un mastello.

33.13. L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere a sostituire gli automezzi e/o le

attrezzature qualora ciò si rendesse necessario. Tutte le spese derivanti da acquisto, manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali ed attrezzature resteranno a totale carico dell'Appaltatore.

33.14. Tutti gli automezzi dovranno:

- I. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;
- II. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;
- III. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.

33.15. Ciascuna fase di manutenzione dovrà essere annotata in ordine cronologico su un registro, da esibire su richiesta al DEC.

- 33.16. In particolare, qualora il Comune di Satriano dovesse riscontrare durante il corso dell'appalto, la mancata osservanza di quanto sopra previsto, all'Appaltatore potrà essere richiesta la presentazione di un cronoprogramma di azioni correttive da attuare.
- 33.17. L'appaltatore dovrà dimostrare, prima di iniziare il servizio, di avere la disponibilità di tutti i mezzi, materiali ed attrezzature di cui deve essere fornito in modo che possano essere sottoposti a eventuale controllo da parte del Comune di Satriano.
- 33.18. Analogo controllo potrà essere fatto in qualsiasi momento dell'appalto a giudizio insindacabile del DEC.
- 33.19. L'Appaltatore si assume l'onere di provvedere agli adempimenti amministrativi, assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei veicoli e delle attrezzature per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.

ART. 34 - ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

- 34.1. L'Appaltatore è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela atti ad evitare rischi o danni a persone, animali e cose, nonché ad opere e servizi pubblici.
- 34.2. L'Appaltatore si impegna a mantenere tutti i contatti con le competenti Autorità in merito alla sicurezza e all'igiene del lavoro, quali Ispettorato del lavoro, INAIL, A.S.L., Vigili del Fuoco, ecc., al fine di poter garantire il rispetto della legislazione vigente.
- 34.3. L'Appaltatore solleva comunque da ogni responsabilità civile e penale i comuni interessati dal presente appalto ed il personale da essi preposto alla supervisione tecnica, per qualunque danno a persone, animali o cose, durante l'intero periodo di appalto.
- 34.4. L'Appaltatore è tenuto a contrarre, e mantenere in essere per tutta la durata del rapporto contrattuale e per sei mesi dalla sua cessazione, con Compagnie Assicuratrici di primaria importanza, una o più polizze assicurative del tipo di seguito specificato, che dovranno dare copertura ai danni di qualsiasi natura per sinistri occorsi in occasione dell'esecuzione del presente contratto, anche se fortuiti; a tale scopo dovrà stipulare un'idonea polizza di responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO), con l'estensione nel novero dei terzi dei Comuni e dei loro dipendenti ed essere riferita specificamente all'appalto oggetto del presente contratto.
- 34.5. La/le polizza/e dovranno prevedere la rinuncia ad agire in rivalsa verso il Comune di Satriano da parte della Società Assicuratrice.
- 34.6. Per tutto il periodo di svolgimento pluriennale dei servizi di cui al presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge:
- * Danni involontariamente arrecati, che siano stati subiti o che siano comunque derivati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a loro cose, mobili ed immobili ed animali;

- * danni collegati a fatti accidentali verificatisi durante l'esecuzione dei servizi prestati;
- * danni che siano attribuibili all'esecuzione dei servizi appaltati, oppure a responsabilità dell'Appaltatore nell'espletamento, o per il mancato adempimento, delle obbligazioni poste a suo carico.

- 34.7. Oltre a quanto sopra le polizze assicurative stipulate dall'Appaltatore dovranno garantire il risarcimento (capitali, interessi e spese) dei danni e/o incidenti eventualmente subiti dagli utenti privati che si trovino all'interno del centro di raccolta per le operazioni di conferimento dei rifiuti o per qualunque altro motivo, imputabili all'Appaltatore, per la custodia e gestione del Centro di Raccolta da parte dell'Appaltatore ai sensi dell'**ART. 68 - CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE: GESTIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI**, nonché coprire i danni causati da INCENDI, scoppi, e da ogni altro abuso o trascuratezza nella gestione dei predetti centri.
- 34.8. Il massimale per sinistro non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per danni a persone e € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per danni a cose.
- 34.9. Con la stipulazione dell'assicurazione prescritta, l'Appaltatore non esaurisce la sua responsabilità riguardo ai sinistri che si verificassero durante lo svolgimento dei servizi previsti.
- 34.10. Esso resta per contro obbligato a risarcire qualsiasi danno, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che egli ritenga connesso con i servizi.
- 34.11. Il tutto fermo restando la responsabilità civile per la circolazione dei veicoli e automezzi di cui all'ART. 33 - **CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE**.
- 34.12. L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Comune di Satriano i sinistri, denunciati direttamente alla stessa, cagionati durante lo svolgimento del servizio. L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso i terzi e verso i Comuni stessi per qualunque danno arrecato in dipendenza dell'appalto.
- 34.13. L'appaltatore dovrà fornire al Comune di Satriano copia delle polizze assicurative stipulate per l'intera durata dell'appalto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.
- 34.14. La copertura assicurativa dovrà avere validità pari alla esecuzione dei servizi oggetto di appalto.
- 34.15. In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione delle coperture assicurative anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziatoe, o associate a qualunque titolo. In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziatoe.
- 34.16. In caso di subappalto, le coperture assicurative dell'Appaltatore dovranno contemplare la copertura assicurativa del subappaltatore.

ART. 35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD

- 35.1. È a carico dell'Appaltatore l'esecuzione di tutte le pratiche obbligatorie per legge relative alla movimentazione dei rifiuti (compilazione dei formulari di identificazione dei rifiuti e registri di carico e scarico e/o adempimenti relativi al SISTRI), nonché il rilevamento dei dati inerenti i rifiuti prodotti.
- 35.2. L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Satriano, con frequenza mensile, entro il 10 del mese successivo a quello al quale si riferisce il resoconto, un rapporto che evidenzi i quantitativi dei rifiuti gestiti suddivisi nelle diverse frazioni in base al codice CER attribuito e i relativi impianti di conferimento; il riepilogo annuale dovrà essere consegnato entro il 31 gennaio dell'anno successivo. I rapporti di cui al precedente paragrafo dovranno essere forniti via e-mail su file editabile, in formato compatibile con excel.
- 35.3. Oltre al resoconto sopra indicato, l'Appaltatore dovrà redigere, con cadenza annuale ai fini dello svolgimento delle operazioni di verifica di conformità di cui al precedente ART. 15 - **VERIFICHE DI CONFORMITÀ'**:
- a) Un report relativo all'andamento dei servizi appaltati. Tale report dovrà essere consegnato entro e non oltre il 31/1 per le verifiche.

ART. 36 - CARTA DEI SERVIZI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 della L.R. 26/03, è a carico dell'Appaltatore, in qualità di soggetto erogatore del servizio, la predisposizione di una carta dei servizi avente i contenuti minimi previsti dal citato articolo e redatta secondo il modello approvato con DGR n° 8/6144 del 12/12/2007.

Il testo definitivo della carta dei servizi dovrà essere consegnato ai comuni entro 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione nell'appalto; nei successivi 30 giorni verranno comunicate le richieste di integrazioni o adeguamenti da parte dei comuni.

Le successive revisioni triennali della carta dei servizi dovranno avvenire con le seguenti tempistiche: consegna della bozza della carta entro il 31/5 e comunicazione delle richieste di integrazioni o adeguamenti da parte dei comuni entro il 30/6.

Gli oneri di distribuzione relativi alla distribuzione capillare all'utenza (compresi eventuali costi di stampa) sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 37 - ANALISI BIOCHIMICHE E CONSULENZA TECNICO AMMINISTRATIVA

L'appaltatore si assumerà l'onere delle analisi chimiche che si renderanno eventualmente necessarie per:

- la classificazione dei rifiuti ai fini del più corretto smaltimento, con particolare riguardo a eventuali rifiuti rinvenuti abbandonati sul territorio;
- la verifica di accettabilità di rifiuti conferiti presso gli impianti di smaltimento/recupero, per i rifiuti per i quali lo smaltimento/recupero è affidato all'appaltatore;
- la classificazione dei rifiuti domestici di cui alla lett. d) co 2 art 184 del D.Lgs. 152/06, fatta salva la facoltà di contro-analisi da parte di laboratori individuati dai Comuni.

L'appaltatore è tenuto inoltre a fornire al Comune ogni possibile consulenza tecnico-amministrativa e legale in materia dei servizi affidati, nel rispetto dei rispettivi ruoli istituzionali e contrattuali.

ART. 38 - CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI

L'Appaltatore dovrà realizzare, con oneri a proprio carico, nel corso di durata dell'appalto una serie di campagne di sensibilizzazione con cadenza annuale.

La prima serie dovrà avere inizio entro il 30 aprile 2021, salvo eventuali diverse date concordate con il Comune di Satriano in funzione delle esigenze del territorio.

Ciascuna serie di campagne di sensibilizzazione dovrà prevedere:

- Una campagna rivolta alla generalità degli utenti (sia domestici che non domestici)
- Una campagna mirata agli studenti (con particolare attenzione agli studenti delle primarie e delle secondarie di primo grado)

Le campagne devono essere mirate all'incentivazione della raccolta differenziata ed alla riduzione della produzione di rifiuti.

Nel caso di campagna informativa mediante distribuzione di materiale informativo cartaceo, questa distribuzione dovrà avvenire porta a porta con oneri di distribuzione a carico dell'Appaltatore.

Eventuali modalità alternative di campagne informative dovranno essere preventivamente approvate dal comune.

L'appaltatore dovrà inoltre fornire ed installare in luoghi che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno dell'ingresso di edifici pubblici (almeno nella sede del comune e delle scuole primarie e secondarie) appositi cartelloni che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi emanati dal Ministero dell'Ambiente, indicando almeno gli estremi del Decreto di ministeriale di approvazione dei C.A.M. e i dati annuali relativi a produzione di rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti.

Entro tre mesi dall'inizio dell'appalto dovrà essere messo a disposizione dell'utenza:

il numero verde telefonico 800 _____ per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana. Il numero verde dovrà essere utilizzabile anche per chiamate da telefono Cellulare;

Un indirizzo e-mail;

un sito web e un app dedicata al servizio da dove si potrà interagire per prenotazioni, ritiri, consultare il calendario dei servizi ecc.

Alle comunicazioni ricevute tramite internet l'appaltatore dovrà dar riscontro entro 48 ore.

Il sito web messo a disposizione deve rispettare gli standard di cui alla legge 4/2004 ed eventuali modifiche ed integrazioni ovvero nuove normative emanate in materia nel

corso di vigenza dell'appalto, le linee guida emanate per i siti della P.A. e le linee guida del WCAG 2.0 e smi.

I contatti telefonici e internet devono permettere agli utenti di:

- a) Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
- b) Ottenere informazioni su:
 - orari e modalità di erogazione dei servizi di raccolta
 - modalità corrette di utilizzo del servizio
 - ubicazione, orario di apertura e materiali raccolti presso il Centro di raccolta
 - informazioni sulle campagne di informazione attive e su eventi organizzati per favorire la raccolta differenziata o la riduzione della produzione dei rifiuti
 - produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione rifiuti raccolti
 - compostaggio domestico e informazioni utili in materia.

Le informazioni di cui al precedente punto dovranno essere redatte in modo chiaro e sintetico e messe a disposizione degli utenti oltre che sul sito web anche su materiale cartaceo a disposizione degli utenti, utilizzando altri materiali già predisposti ai sensi del presente appalto (es calendario ecologico, altro materiale informativo previsto nella realizzazione di campagne informative, ecc.); dovranno inoltre essere a disposizione del pubblico presso i centri di raccolta, scuole e edifici pubblici.

ART. 39 - CALENDARIO ECOLOGICO

L'Appaltatore dovrà predisporre , con onere a proprio carico, un calendario ecologico.

L'impostazione grafica del calendario ecologico dovrà essere preventivamente concordata e approvata dal Comune.

Il calendario ecologico dovrà essere consegnato entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati da parte dell'Appaltatore, verranno applicate le sanzioni di cui al precedente ART. 16 - **PENALI**. Resta inteso che tali sanzioni non saranno applicate nel caso in cui il mancato rispetto dei termini sia dovuto a un precedente ritardo nella consegna dei dati da parte del comune.

ART. 40 - INFORMAZIONE DIFFORMITÀ NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO

È compito dell'Appaltatore e per esso del personale da questi incaricato, procedere ad un controllo visivo su ciascun contenitore o sacco prima dello svuotamento/prelievo, al fine di verificare, nei limiti appunto dell'esame visivo, la correttezza dei conferimenti e l'assenza di impurità.

È altresì obbligo dell'Appaltatore segnalare tempestivamente ogni conferimento non conforme con l'indicazione puntuale, ove possibile, del conferitore o comunque del luogo esatto, così da dar modo al Comune di adottare gli opportuni provvedimenti.

I contenitori od i sacchi contenenti materiale non conforme o contaminato in misura tale da impedirne la valorizzazione e contaminare l'intero carico, non dovranno essere svuotati/raccolti e sugli stessi dovrà essere apposto un adesivo, del tipo approvato dal Comune di Satriano, riportante l'avviso di mancato prelievo completo delle motivazioni, della data, del numero o sigla identificativa dell'equipaggio che ha apposto l'adesivo, il numero di telefono messo a disposizione dall'Appaltatore per fornire ulteriori informazioni agli utenti di cui al precedente ART. 38 - **CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI.**

L'elenco dei contenitori o sacchi non prelevati perché contenenti materiale non conforme dovrà essere trasmesso, ad ogni fine turno, al comune al fine di consentire la tempestiva adozione dei necessari atti di indagine e sanzionatori.

I contenitori o sacchi che a fine turno dovessero essere ancora presenti sul territorio senza che sia pervenuta nei termini la segnalazione dei motivi della mancata raccolta saranno considerati come inadempienza dell'Appaltatore e daranno luogo all'applicazione delle penalità corrispondenti.

Prima dell'inizio di svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, l'Appaltatore dovrà sottoporre all'approvazione del Comune di Satriano la bozza dello stampato autoadesivo contenente le utenti indicazioni sopra riportate. La stampa e fornitura di tali adesivi in quantità sufficiente a garantire la corretta effettuazione del servizio per tutta la durata dell'appalto sarà a carico dell'Appaltatore.

Parte II - CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO

CAPO 1 MODALITÀ GENERALI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART. 41- SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO

Il presente articolo si applica a tutte le raccolte presso i punti di conferimento volontario da parte degli utenti, posizionati su suolo pubblico oppure su aree aperte al pubblico transito, cioè a tutte quelle raccolte che comportano il prelievo dei rifiuti, siano essi avviati a smaltimento o a recupero, presso campane (fuori terra o interrate) oppure punti collettivi dove gli utenti depositano i propri rifiuti; all'Appaltatore è fatto obbligo di rispettare le prescrizioni di seguito riportate, per qualsiasi raccolta di questo tipo attivata, anche parzialmente.

La ditta dovrà svolgere i servizi di raccolta con la cadenza prevista in base alla tipologia di rifiuto di cui al successivo Capo 2.

Il servizio prevede che i dipendenti della ditta provvedano allo svuotamento dei contenitori per il conferimento volontario delle varie tipologie da parte degli utenti, oppure alla raccolta dei sacchi e/o del materiale depositati nei punti di conferimento collettivo su aree pubbliche.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante ai contenitori e/o ai luoghi di deposito dando comunque immediata e dettagliata comunicazione al Comune sui casi di abbandono dei rifiuti.

ART. 42- SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA

Il presente articolo si applica a tutte le raccolte porta a porta previste dal capitolato d'appalto, cioè a tutte quelle raccolte che comportano il prelievo dei rifiuti, siano essi avviati a smaltimento, a recupero o a valorizzazione, esposti dagli utenti a bordo strada, in posizione antistante agli immobili occupati; all'Appaltatore è fatto obbligo di rispettare le prescrizioni di seguito riportate, per qualsiasi raccolta di questo tipo attivata, anche parzialmente, dal comune.

La ditta dovrà svolgere i servizi di raccolta porta a porta con la cadenza prevista per la specifica frazione merceologica nei giorni riportati nelle tabelle allegate al presente capitolato (Allegato A).

Nel caso di festività infrasettimanali la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno e dovrà essere preventivamente riportata sul calendario ecologico. Nel caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Il servizio prevede che i dipendenti della Ditta raccolgano, su tutte le strade ed aree pubbliche, secondo le indicazioni dell' amministrazione comunale, i rifiuti esposti negli idonei sacchi o contenitori previsti per le singole tipologie di rifiuti, nella parte esterna delle recinzioni o lungo la strada ed i marciapiedi. I sacchi o i contenitori dovranno essere raccolti anche nel caso in cui, per motivi di igiene, siano posti dai singoli utenti all'interno di gabbie o contenitori metallici posizionati all'esterno delle recinzioni degli immobili, anche se dotati di coperchio, purché gli stessi siano liberamente apribili nel rispetto delle condizioni di sicurezza dell'operatore.

Per utenze collettive (condomini, comunità, aziende, cortili privati), l' Amministrazione Comunale potranno ordinare che la raccolta dei rifiuti porta a porta avvenga in appositi recinti o gabbie o cassonetti all'interno delle proprietà, a condizione che i proprietari assicurino facili modalità di apertura degli stessi agli operatori addetti al servizio e curino la pulizia dei contenitori ed il rispetto da parte degli utenti delle prescrizioni previste dal comune per ciascuna tipologia di rifiuti raccolti, nonché vengano rispettati gli eventuali adempimenti necessari per il rispetto delle norme di sicurezza degli operatori.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento dando comunque immediata e dettagliata comunicazione al Comune sui casi di non corretta esposizione, come meglio specificato all'ART. 39 - **INFORMAZIONE DIFFORMITÀ' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO**, e/o abbandono dei rifiuti.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato, nei regolamenti comunali vigenti o nelle disposizioni definite dai consorzi di filiera ed a quanto eventualmente indicato dagli uffici tecnici comunali, relativamente alla specifica raccolta porta a porta (a puro titolo esemplificativo: materiali non idonei per la singola raccolta differenziata o, per il sacco indifferenziato o secco, materiali soggetti invece a raccolta differenziata). Sul materiale non raccolto dovrà essere apposta apposita etichetta informativa, come disposto nel precedente ART. 40 - **INFORMAZIONE DIFFORMITA' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO.**

Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i., dal Codice della Strada, dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore. In particolare si dovrà:

- a) Limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano;
- b) Evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito;
- c) Evitare che i motori, durante le fasi di caricamento, siano tenuti ad elevato numero di giri;
- d) Assicurare la perfetta tenuta stagna allo scopo di evitare eventuale perdita di liquidi;
- e) Assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone, cose o animali, arrecati da automezzi ed attrezzature utilizzate;
- f) Garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza;
- g) Assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza;
- h) Assicurare che gli operatori prestino la massima diligenza nelle operazioni di svuotamento manuale dei contenitori per la raccolta differenziata e soprattutto di riposizionamento degli stessi sull'area stradale al fine di evitarne la rottura;
- i) Istruire gli operatori circa il riconoscimento e il divieto di raccolta dei seguenti materiali non conformi: bombole di gas, materiale radioattivo, materiale esplosivo, materiale infiammabile, materiale infetto, materiale tossico e/o nocivo, materiale contenente amianto (coperture eternit, ecc.), guaine bituminose, materiali di demolizione, costruzione e scavo, veicoli abbandonati, scarti di lavorazione da attività artigianali e industriali e rifiuti combustibili.

Qualora sul territorio del comune venga effettuata la raccolta di due diverse tipologie di materiali nella medesima giornata, è consentito all'Appaltatore l'utilizzo di automezzi dotati di vasca con doppio scomparto o doppia vasca, con sistemi di svuotamento automatizzato dei comparti che garantiscano il conferimento in due momenti distinti delle due frazioni senza contaminazione delle stesse, a condizione che tali mezzi siano omologati (compresi i dispositivi di separazione e/o scarico) e che le due parti di vasca - o le due vasche - siano chiaramente identificabili anche da parte delle utenze (con colori, apposizione di serigrafie, ecc.).

Nel caso di utilizzo di mezzi di tale tipo, ne deve essere data preventiva comunicazione al Comune di Satriano, con preavviso di almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'utilizzo con indicazione di:

- marca

- modello
- targa
- documentazione attestante l'omologazione

ART. 43 - SERVIZI DI TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

I rifiuti raccolti mediante i servizi di cui alla presente parte II devono essere inviati a recupero o smaltimento presso impianti autorizzati ai sensi delle normative di legge vigenti al momento del conferimento, utilizzando mezzi di trasporto adeguati in funzione della tipologia di materiale conferito.

Qualora la sua compilazione sia prevista dalle normative vigenti, copia del formulario di identificazione del rifiuto e/o adempimenti SISTRI relativi a ciascun trasporto effettuato deve essere consegnato al comune congiuntamente alle statistiche riepilogative di cui al precedente **ART. 35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD.**

ART. 44 - SERVIZI SU CHIAMATA

I servizi attivati dal comune per l'effettuazione di interventi su chiamata non predefiniti nell'arco dell'anno (ad es. prestazioni d'opera da parte di personale aggiuntivo per interventi di pulizia di aree pubbliche, ecc.) devono essere eseguiti entro 48 ore dalla richiesta degli uffici comunali, inviata mezzo e-mail o pec.

In casi di urgenza, il termine di intervento è ridotto a 8 ore lavorative, con sovrapprezzo pari al 20% sui singoli prezzi contrattuali.

Art. 45 - ATTREZZATURE CHE DOVRANNO ESSERE FORNITE DALL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà fornire le attrezzature necessarie per la corretta e puntuale esecuzione dei servizi e assumersi l'onere della scrupolosa verifica dell'efficienza delle attrezzature già in dotazione degli utenti e la loro eventuale sostituzione. I predetti beni dovranno essere a disposizione dell'Appaltatore ed esaurientemente descritte nell'offerta, indicando:

- a) quantità;
 - b) tipologia e caratteristiche tecniche;
 - c) capacità (in volume);
 - d) ogni altra informazione utile a meglio caratterizzarle, ivi compresi disegni, documentazione fotografica e schede tecniche; le schede tecniche saranno vincolanti.
2. La quantità delle attrezzature indicate in fase di gara, e successivamente utilizzati nel servizio, non potrà essere inferiore a quella indicata al successivo comma 5.
 3. Le caratteristiche tecniche delle attrezzature indicate in fase di gara, e successivamente utilizzate nel servizio, dovranno almeno rispondere a quelle previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. In ogni caso l'Amministrazione Appaltante potrà, verificate le minori caratteristiche prestazionali delle attrezzature proposte, rispetto a quelle indicate in fase di gara, intimare all'Appaltatore la sostituzione con quelle indicate in fase di gara, riservandosi eventuali azioni fino all'annullamento dell'appalto stesso qualora si verificassero ipotesi di frode.
 4. Non potranno essere utilizzati nell'appalto attrezzature diverse da quelle offerte in fase di gara, fatto salvo quanto indicato al comma 3 del presente articolo. Qualora si venissero a creare eccezionalmente motivi oggettivi di indisponibilità (es. cessazione della produzione) di una attrezzatura offerta in sede di gara, l'Appaltatore dovrà fare per esso esplicita richiesta al RUP indicando l'attrezzatura da sostituire, la nuova proposta (con caratteristiche non inferiori a quello da sostituire) e le motivazioni della sostituzione. Il RUP potrà autorizzare la sostituzione con

apposita relazione dichiarando l'assenza di danni al servizio o rigettare la richiesta motivandola.

5. La qualità e quantità delle attrezzature da utilizzare nell'ambito dell'appalto, non potranno essere inferiori a quelli di seguito riportati:

Attrezzature	Quantità
Mastello 25 l frazione organica	150
Mastello 25 l carta	150
Mastello 25 l vetro	150
Carrellato 120 l colori diversi per sostituzione esistenti	50
Carrellato 240 l colori diversi per sostituzione esistenti	50
Buste l 25 frazione organica	425.000
Buste l 25 multimateriale	135.000
Buste l 35 Indifferenziato	135.000

6. Le attrezzature indicate nell'offerta dovranno essere effettivamente destinati all'esecuzione dei servizi e utilizzati in via esclusiva per l'Amministrazione appaltante. Gli stessi dovranno recare le scritte con i dati identificativi dell'Appaltatore e dell'appalto,
7. L'Amministrazione tramite il RUP si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare lo stato di efficienza delle attrezzature, tali verifiche dovranno essere accettate dall'Appaltatore che dovrà fornire tutta l'assistenza necessaria.
8. Il RUP si riserva la facoltà di verificare lo stato di decoro e perfetta efficienza delle attrezzature. Nel caso di comprovata inidoneità delle stesse ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque entro dieci giorni, i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria o, se necessario, si provveda alla loro sostituzione. L'Appaltatore sarà tenuto a provvedervi senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento.
9. La distribuzione delle attrezzature da parte dell'Appaltatore dovrà avvenire presso l'ufficio per i rapporti con gli utenti di cui all'art. 24 comma 1. La consegna dovrà avvenire dopo l'esibizione da parte dell'utente di un documento di riconoscimento e del codice fiscale, dovrà essere annotata su supporto cartaceo e controfirmata dall'utente. Giornalmente i dati dovranno essere trasferiti su supporto informatico con indicazione almeno di: utente, codice fiscale, indirizzo.
10. Qualora alla fine delle operazioni di consegna, le attrezzature distribuite sono meno dell'80% rispetto a quelle previste, effettuate le dovute verifiche, si procederà alla decurtazione del relativo costo, a meno del ribasso, all'Appaltatore alla prima liquidazione utile.

CAPO 2 SERVIZI OBBLIGATORI

ART. 46 - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA

La raccolta della frazione secca dei rifiuti o frazione residua dovrà essere effettuata presso tutte le utenze secondo le frequenze previste nella tabella Aa e secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 42 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**.

I rifiuti verranno esposti dagli utenti in sacchi conformi a quanto stabilito dagli appositi articoli del Regolamento Comunale vigente, salvo diverse disposizioni del Comune di Satriano. In tali sacchi potranno essere conferiti esclusivamente materiali che non siano oggetto di altre raccolte differenziate attivate dal comune.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei sacchi in caso di rottura dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Per le utenze collettive o con elevati quantitativi prodotti (case di riposo, alberghi, etc.) l'esposizione dei rifiuti potrà essere effettuata in appositi cassonetti da 1100 l. I cassonetti saranno di proprietà degli utenti. La pulizia di tutti i contenitori è a carico degli utenti.

La ditta dovrà farsi carico di un ulteriore passaggio settimanale, rispetto a quanto previsto nelle tabelle allegate (Allegato A), solo per alcune utenze speciali (case di riposo, asili nido ecc.) che il Comune indicherà. Per tale servizio non deriverà alcun onere aggiuntivo il Comune.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso l'impianto di conferimento provinciale indicato dall'ATO, Gli oneri di smaltimento della frazione secca residua sono a carico del Comune di Satriano.

ART. 47 - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE UMIDA

La raccolta della frazione umida o organica dei rifiuti dovrà essere effettuata presso tutte le utenze secondo le frequenze previste nelle tabelle Aa e secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 42 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**.

I rifiuti verranno esposti dagli utenti in sacchi di materiale compostabile, forniti dalla ditta appaltatrice con onere a carico, contenuti in appositi contenitori in materiale plastico, contenitori già forniti dal Comune di Satriano, con capacità variabile. Per le utenze collettive o con elevati quantitativi prodotti (condomini, mense, ristoranti, etc.) l'esposizione dei rifiuti, che possono essere contenuti o meno in sacchi di materiale compostabile, verrà effettuata in appositi contenitori carrellati. La pulizia di tutti i contenitori è a carico degli utenti.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso l'impianto di compostaggio indicato dall'ATO, Gli oneri di avvio a recupero della frazione organica sono a carico del Comune di Satriano.

ART. 48 - RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA PLASTICA RICICLABILE

Il servizio prevede lo svolgimento, secondo i criteri generali di cui all'ART. **42 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**, della raccolta porta a porta della plastica, dove per plastica si intendono i materiali da imballaggio le cui tipologie sono indicate dal relativo consorzio di filiera. Gli utenti esporranno la plastica a mezzo di sacchi "a perdere" forniti dalla ditta appaltatrice con onere a proprio carico, conformi a quanto stabilito dagli appositi articoli dei Regolamenti Comunali vigenti, salvo diverse del Comune di Satriano.

Il servizio di raccolta dovrà svolgersi secondo le frequenze previste nella tabella A.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Appaltatore secondo giudizi di propria convenienza e comunque in osservanza delle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Catanzaro.

Gli oneri derivanti dal conferimento della plastica saranno a carico dell'Appaltatore oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento, Gli introiti derivanti dalla vendita del materiale saranno tutti a favore del Comune, il Comune di riserva di delegare gli eventuali proventi provenienti dalla raccolta.

ART. 49 - RACCOLTA PORTA A PORTA DI CARTA, CARTONI E TETRAPAK

Il servizio prevede la raccolta porta a porta della carta, dei cartoni e del tetrapak, conferiti da utenze domestiche e non, e dovrà essere svolto con le modalità generali già indicate nel precedente **ART. 42 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**. La raccolta avverrà secondo le frequenze previste nelle tabelle: A.

Gli utenti esporranno la carta ed il cartone in pacchi, borse/sacchi di carta o scatole di cartone oppure in altro contenitore rigido secondo le indicazioni fornite da ciascun comune; alcune particolari utenze (condomini, uffici, etc.) esporranno tali rifiuti in contenitori carrellati di adeguata capacità.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Appaltatore secondo giudizi di propria convenienza e comunque in osservanza delle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Catanzaro.

Gli oneri derivanti dal conferimento della plastica saranno a carico dell'Appaltatore oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento, Gli introiti derivanti dalla vendita del materiale saranno tutti a favore del Comune, il Comune di riserva di delegare gli eventuali proventi provenienti dalla raccolta.

ART. 50 – RACCOLTA PORTA A PORTA DI VETRO

Il servizio prevede lo svolgimento, secondo i criteri generali di cui all'ART. 42 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA, della raccolta porta a porta del vetro. Gli utenti esporranno il vetro in contenitori di plastica rigida in conformità a quanto stabilito dagli appositi articoli del Regolamento Comunale vigente. La raccolta dovrà avvenire secondo le frequenze di cui alle tabelle: A. È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Appaltatore secondo giudizi di propria convenienza.

Gli oneri derivanti dal conferimento del vetro saranno a carico dell'Appaltatore oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento, Gli introiti derivanti dalla vendita del materiale saranno tutti a favore del Comune, il Comune di riserva di delegare gli eventuali proventi provenienti dalla raccolta.

ART. 51 -RACCOLTA PORTA A PORTA DEL MULTIMATERIALE

Il servizio prevede lo svolgimento, secondo i criteri generali di cui all'ART. 42 - **SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**, della raccolta porta a porta del barattolame, plastica. Alluminio, acciaio. Gli utenti esporranno il barattolame in contenitori di plastica rigida in conformità a quanto stabilito dagli appositi articoli del Regolamento Comunale vigente. La raccolta dovrà avvenire secondo le frequenze di cui alla tabella: A .

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Appaltatore secondo giudizi di propria convenienza e comunque in osservanza delle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Catanzaro)

Gli oneri derivanti dal conferimento della plastica saranno a carico dell'Appaltatore oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento; Gli introiti derivanti dalla vendita del materiale saranno tutti a favore del Comune, il Comune di riserva di delegare gli eventuali proventi provenienti dalla raccolta.

ART. 52 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RACCOLTI SUL TERRITORIO

Il servizio è da attivarsi per la raccolta di pile, farmaci e siringhe ed eventualmente termometri al mercurio presso particolari categorie di utenze individuate dal comune per ciascuna tipologia di rifiuto (ad esempio farmacie per i farmaci, siringhe e termometri al mercurio, rivenditori di pile per le pile stesse) come punti di raccolta di tali rifiuti da parte dei cittadini, sia presso la sede comunale oppure presso altri edifici pubblici, con cadenza riportata nella tabella: A.

Il corrispettivo del servizio include gli oneri di trasporto e smaltimento.

L'Appaltatore deve provvedere alla fornitura in comodato d'uso di idonei contenitori per farmaci, pile, siringhe presso le utenze che verranno comunicate dagli uffici comunali.

La ditta dovrà provvedere a periodici svuotamenti su chiamata presso le utenze esterne, conferendo i materiali presso i centri di raccolta.

ART. 53 - SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI

Il servizio prevede lo svuotamento di cestini porta-rifiuti, a cadenze pre-fissate indicate nelle tabelle: A, secondo quanto disposto dagli uffici comunali, con pulizia completa ed accurata dei medesimi e dell'area adiacente, compresa sostituzione e fornitura dei sacchetti di plastica di colore semi-trasparente coerente con la tipologia di materiale raccolto nel singolo cestino e compreso il trasporto dei rifiuti medesimi all'impianto di recupero/smaltimento, ovvero per i materiali oggetto di raccolta differenziata, ai centri di raccolta.

Potrà essere richiesta una variazione alle frequenze di raccolta secondo le necessità dell'Amministrazione comunale, con preavviso di almeno trenta giorni.

Ove espressamente indicato dal Comune di Satriano, l'Appaltatore dovrà provvedere ad integrare il servizio con la raccolta di cartacce, escrementi e altri rifiuti gettati nelle aiuole o piazzette pubbliche per un numero massimo di 5 siti sempre rispettando le frequenze di cui alle tabelle sopraccitate.

ART. 54 - SPAZZAMENTO DI STRADE E PIAZZE, MARCIAPIEDI E PERCORSI IN GENERE

Il servizio riguarda lo spazzamento di tutte le strade pubbliche e private aperte al pubblico transito, dei vicoli e delle vie a fondo chiuso, dei marciapiedi, dei parcheggi pubblici, delle piazzole di attesa autobus, dei percorsi pedonali e delle piazze e delle aree pubbliche o di uso pubblico in genere sul territorio del Comune, racchiuso nel perimetro del centro abitato, oggetto dell'appalto. È compresa nel presente servizio la pulizia settimanale delle aree mercatali, da eseguirsi entro due ore dal termine dell'orario di svolgimento del mercato stesso, qualora istituito.

Per le frequenze dei passaggi di spazzamento si rimanda alla tabella (allegato A) e relativa cartografia di riferimento (Allegato B e C). Le frequenze potranno subire modificazioni,

secondo le necessità dell' Amministrazione Comunale con preavviso alla Ditta di almeno trenta giorni. È fatto obbligo il rispetto da parte della Ditta di quanto ivi stabilito.

Il Comune di Satriano concorderà con la Ditta appaltatrice il Piano di spazzamento, che dovrà essere redatto secondo le frequenze sopracitate. **Tale piano potrà prevedere la modifica dei giorni della settimana indicati nella tabella (Allegato A).** In caso di più passaggi alla settimana, gli intervalli dovranno essere il più possibile omogenei. Il servizio non potrà avere inizio prima delle ore 6,00.

Al fine dell'espletamento del servizio sono richieste due o più autospazzatrici di idonee dimensioni, adatte alla larghezza delle carreggiate stradali, dei percorsi pedonali e alla natura delle pavimentazioni, con conducente e affiancate da un operaio a terra con apposito soffiatore e/o scopa.

Tutti i dispositivi soffianti dovranno essere dotati di sistema silenziato al fine di non arrecare disturbo alla quiete pubblica.

Nell'esecuzione dello spazzamento la Ditta provvederà alla pulizia di tutta la sede stradale asfaltata, dei marciapiedi, dei parcheggi e di tutte le aree pubbliche afferenti alla viabilità secondo la frequenza riportata nella tabella (Allegato A) e relativa cartografia e secondo il Piano di spazzamento che verrà concordato con il Comune.

I punti non accessibili dall'autospazzatrice e i percorsi pedonali dovranno essere spazzati a mano con idonea attrezzatura e con carico del materiale raccolto sull'autospazzatrice.

La Ditta appaltatrice dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di spazzamento. In particolare, per quanto riguarda la sosta delle auto in divieto nei parcheggi regolamentati, la Ditta ha l'obbligo della segnalazione immediata.

Il servizio verrà sospeso nei giorni di pioggia battente, in caso di nevicate o per cause di forza maggiore; in tali circostanze il servizio sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo consentiranno. Il giudizio sulla agibilità delle strade e comunque sulla necessità di sospensione del servizio spetta unicamente al Comune.

Il servizio di spazzamento strade dovrà svolgersi in modo che tutte le vie e le piazze, con i relativi marciapiedi, i parcheggi, le aree pubbliche e i passaggi pedonali, restino sempre sgombri di immondizia, fogliame, detriti, fanghiglia, ecc.

Lo spazzamento dovrà essere effettuato ad umido, evitando il sollevamento delle polveri e senza causare disagi agli utenti. La Ditta dovrà adottare tutte le misure di natura igienica necessarie all'incolumità delle persone e tutte le norme igienico- sanitarie vigenti.

La macchina spazzatrice dovrà garantire sempre e comunque il corretto espletamento del servizio, pertanto la Ditta dovrà provvedere, a propria cura e spesa, alla sua corretta manutenzione e/o sostituzione ogni volta che si renda necessario, anche su segnalazione del Comune. Qualora venissero riscontrati disservizi dovuti all'inefficienza dell'autospazzatrice verranno applicate le sanzioni previste dall'art. **'ART. 16 - PENALI** del presente Capitolato. La Ditta appaltatrice dovrà farsi carico, per ogni Comune che ha compreso il servizio di spazzamento nel presente appalto, di numero cinque servizi annui aggiuntivi di pulizia delle strade asfaltate, dei marciapiedi, dei passaggi pedonali, dei parcheggi ed aree pubbliche in genere, in caso di particolari eventi atmosferici o in caso di manifestazioni periodiche e non, quali ad esempio: mercati rionali, feste patronali, processioni, carnevale e quanto altro non specificato in dettaglio.

La Ditta ha l'obbligo di raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti in oggetto, a propria cura e spesa, secondo quanto indicato dalla vigente normativa, presso gli impianti presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dalla Ditta secondo giudizi di propria convenienza e, comunque, in osservanza alle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Catanzaro.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un idoneo sistema di radiolocalizzazione satellitare GPS da applicare a tutte le autospazzatrici impiegate per l'espletamento del servizio in oggetto. La Ditta dovrà provvedere a fornire altresì al Comune un software in

grado di monitorare in tempo reale i passaggi dell'autospazzatrice mediante restituzione grafica dei percorsi già eseguiti, segnalando l'effettivo funzionamento a terra delle spazzole e i lati della sede stradale puliti.

La Ditta dovrà rispettare le ordinanze in materia di circolazione stradale esistenti e/o di futura emissione, con particolare riferimento ai limiti di carico massimo per determinate situazioni stradali (centro storico ecc.).

La Ditta dovrà inoltre adottare tutte le soluzioni tecniche ed i comportamenti necessari per non arrecare danni alle pavimentazioni stradali durante le operazioni di pulizia e spazzamento.

ART. 55 - RACCOLTA PORTA A PORTA DI INGOMBRANTI E RAEE

Il servizio prevede la raccolta porta a porta delle seguenti tipologie di rifiuti:

- Ingombranti;
- RAEE;

Il servizio verrà effettuato a domicilio previa chiamata telefonica da parte dell'utente alla Ditta con almeno cinque giorni di anticipo.

Successivamente alla raccolta, la Ditta dovrà provvedere al carico del materiale e al suo conferimento presso il centro di raccolta per la registrazione dei conferimenti a carico dell'utente. Questi dovrà accompagnare l'autista presso il Centro di Raccolta per la registrazione del conferimento mediante la propria tessera per l'accesso.

L'utente dovrà depositare il materiale all'esterno della proprietà non prima di due ore dall'intervento.

L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti deve essere inviato agli uffici comunali competenti per i provvedimenti sanzionatori previsti dalla Legge e dal presente Capitolo.

Il mezzo messo a disposizione dovrà essere un autocarro per trasporto cose, furgonato (ad es. Daily, etc.), in buono stato di conservazione e rispondere alle normative vigenti in materia di emissioni inquinanti.

Oggetti aventi caratteristiche tali da non consentire la raccolta con mezzi usualmente impiegabili, dovranno essere conferiti a cura degli utenti stessi al centro di raccolta.

Per quello non esplicitamente indicato nel presente articolo si richiama quanto disposto all'ART. 41 - **SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO**. Gli introiti derivanti dalla vendita del materiale saranno tutti a favore del Comune, il Comune di riserva di delegare gli eventuali proventi provenienti dalla raccolta.

ART. 56 - RACCOLTA SEPARATA DI SCARTI VEGETALI E RAMAGLIE DERIVANTI DALLA POTATURA DI ALBERI E SIEPI

- a) La raccolta del verde e degli sfalci dovrà essere effettuata presso tutte le utenze secondo le frequenze previste nelle tabelle A e secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 44 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**.
- b) Detto servizio può essere effettuato direttamente presso il centro di raccolta comunale.

ART. 57- PULIZIA FESTE POPOLARI/MANIFESTAZIONI

- a) In caso di feste popolari organizzate da associazioni, partiti, centri culturali, ovvero in ogni altro caso autorizzato dal Comune oggetto dell'appalto, la Ditta deve provvedere allo spazzamento dell'area interessata al termine della manifestazione, concordando le modalità di espletamento del servizio con il Comune. Quanto sopra indicato è valido anche per i mercati in aggiunta a quello ordinario settimanale. In tali casi la pulizia e disinfezione devono avvenire al termine della giornata di mercato.
- b) La Ditta dovrà provvedere entro 6 ore dal termine della manifestazione ed in ogni caso entro il termine preventivamente comunicato dal Comune, anche in caso di periodi festivi, notturni, ecc.

ART. 58 - RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI O GIACENTI SU AREE PUBBLICHE

- a) Il servizio riguarda la raccolta, il trasporto e lo smaltimento o avvio a recupero dei rifiuti abbandonati giacenti su strade ed aree pubbliche o di uso pubblico compresi i resti di natura organica, tra cui le carogne di animali.
- b) La disponibilità dell'addetto deve essere data entro 48 ore dalla richiesta.

ART. 59 - PULIZIA SPIAGGIE

Il servizio comprende la pulizia di tutte le spiagge del Comune di Satriano, escluse quelle occupate da lidi o altre concessioni;

- a) Il servizio comprende specificatamente la grigliatura con sistema vibrante e pulizia dell'arenile con idoneo mezzo meccanico per una larghezza circa di cinquanta (50)m, per l'asporto di tutti i rifiuti e le impurità ivi giacenti il loro trasporto a rifiuto rr.ss.aa., compresa la rimozione delle alghe, senza asporto di sabbia, con successivo deposito sempre nello stesso arenile. Col sistema della grigliatura la sabbia deve essere filtrata e deve ricadere sulla spiaggia, pulita ed ossigenata.
- b) Una volta grigliata la sabbia, i rifiuti ivi raccolti dovranno essere differenziati (plastica, ferrosi, vetro/lattine, ingombranti, secco, ecc.), conferiti al gestore del servizio di raccolta rr.ss.aa.; i rifiuti indifferenziati saranno a carico di smaltimento dell'impresa.
- c) I lavori sono da intendersi corpo, ed eseguiti in modo da rendere la spiaggia completamente pulita da ogni impurità.
- d) Il servizio dovrà svolgersi settimanalmente, compreso domeniche e festivi nel periodo compreso tra il 1 giugno e il 30 settembre e mensilmente nei mesi rimanenti.
- e) Lo spazzamento manuale dei parcheggi a mare dovrà avvenire mensilmente nel restante periodo dell'anno.
- f) Il servizio comprende anche il trasporto a rifiuto DIFFERENZIATO del materiale raccolto e differenziato

ART. 60- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta dei rifiuti provenienti dal cimitero Comunale a seguito delle operazioni di esumazione e estumulazione.

- a) La Ditta appaltatrice deve provvedere alla separazione dei rifiuti destinati ad incenerimento (legno, imbottiture ecc.) da quelli da avviare a recupero (maniglie, zinco ecc.) ed alle successive operazioni di: riduzione volumetrica, inscatolamento, disinfezione, trasporto,

smaltimento o recupero presso gli impianti all'uopo autorizzati, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dietro esplicita richiesta del Comune.

- b) Le operazioni di cui sopra dovranno essere richieste con un preavviso minimo di giorni 7 (sette). Il mancato intervento nell'arco massimo di 24 ore da quanto definito nella richiesta di intervento è sanzionato a termini dell'Art. **.16 - PENALI** presente Capitolato.

ART. 61 - RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI

La raccolta di tale rifiuti dovrà essere fatta a domicilio presso tutte quelle utenze che esporranno la busta di colore rosa e/o opportunamente segnalata seppur con colore diverso dal rosa.

- a) Le utenze in questione saranno servite quotidianamente secondo le frequenze previste nelle tabelle A e secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 44 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**.

ART. 62 RACCOLTA SEPARATA DI MATERIALI FERROSI E NON FERROSI

Raccolta a domicilio su chiamata o Conferimenti presso l' isola Ecologica comunale (si veda art. 29).

Gli introiti derivanti dalla vendita del materiale saranno tutti a favore del Comune, il Comune di riserva di delegare gli eventuali proventi provenienti dalla raccolta.

ART. 63 RACCOLTA SEPARATA DI LEGNAME, MOBILIO E MANUFATTI IN LEGNO

Raccolta a domicilio su chiamata o Conferimenti presso l' isola Ecologica comunale (si veda art. 44).

Gli introiti derivanti dalla vendita del materiale saranno tutti a favore del Comune, il Comune di riserva di delegare gli eventuali proventi provenienti dalla raccolta.

ART. 64 RACCOLTA SEPARATA DI PNEUMATICI .

(non provenienti da soggetti con l'obbligo di aderire ai consorzi di smaltimento)

Raccolta a domicilio su chiamata o Conferimenti presso l'isola Ecologica comunale (si veda art. 44).

Gli introiti derivanti dalla vendita del materiale saranno tutti a favore del Comune, il Comune di riserva di delegare gli eventuali proventi provenienti dalla raccolta.

ART. 65 RACCOLTA SEPARATA DI OLI MINERALI E VEGETALI USATI

(non provenienti da soggetti con l'obbligo di aderire ai consorzi di smaltimento)

Raccolta a domicilio su chiamata o Conferimenti presso l' isola Ecologica comunale (si veda art. 29). I costi di smaltimento saranno a totale carico della "Ditta".

ART. 66 - TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALI INERTI

Conferimenti presso l' isola Ecologica comunale.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione ordinaria e/o ristrutturazione effettuati da Imprese edili devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti.

ART. 67 - CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE: GESTIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

Il Comune affida la gestione del centro per la raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto previsto nelle tabelle: Acon le modalità di apertura al pubblico ivi indicate.

L'Appaltatore dovrà garantire la complessiva corretta gestione del centro di raccolta ai sensi della normativa vigente. A tal fine dovrà essere individuato un direttore tecnico del centro di raccolta che garantisca il rispetto delle normative di legge in materia di centri di raccolta, nonché quanto previsto dal presente articolo.

Presso i suddetto centro di raccolta la Ditta dovrà predisporre gli idonei contenitori per le raccolte differenziate di rifiuti previste dal presente appalto come specificato nella tabella A.

I contenitori indicati devono sempre essere mantenuti in perfetta efficienza ed in grado di accogliere il materiale conferito. Quest'ultimo è trasportato all'impianto di smaltimento o recupero indicato dalla Società.

Presso il centro di raccolta del Comune oggetto del presente appalto, fatto salvo particolari accordi tra diverse Amministrazioni Comunali, possono conferire i rifiuti solamente i residenti del Comune o gli esercenti la cui attività abbia sede legale nel Comune medesimo, dietro esibizione di tessera sanitaria, ovvero magnetica/elettronica, ovvero, secondo altre modalità previste dal Regolamento Comunale

Non è concessa attività di ritiro e riciclaggio da parte di privati o aziende private all'interno del centro di raccolta.

Il Comune di Satriano ha la facoltà di accedervi in qualsiasi momento e a tal uopo detengono copia delle chiavi del cancello.

Obblighi della Ditta inerenti la gestione del centro:

- a) la tenuta e compilazione dei registri di carico e scarico previsti dalla normativa vigente ed ogni altro adempimento di carattere tecnico amministrativo in ottemperanza agli obblighi normativi.
- b) La responsabilità del corretto ed ordinato stoccaggio dei materiali conferiti al centro, distinto per componenti merceologiche;
- c) La gestione in condizioni di piena efficienza delle attrezzature di proprietà del comune individuate alle tabelle A, anche effettuandone la manutenzione ordinaria.
- d) Il mantenimento del centro di raccolta e della zona circostante in condizioni igieniche idonee, mediante disinfezione, disinfestazione e derattizzazione secondo la normativa vigente in materia di tutela dei luoghi di lavoro.
- e) Gli addetti al controllo e sorveglianza sono tenuti all'osservanza dei regolamenti comunali per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, ed in particolare a svolgere le seguenti funzioni:
 - effettuare un controllo degli accessi all'impianto, onde verificare l'ingresso di soli utenti ammessi;
 - accertarsi dell'effettiva identità dell'utenza conferente materiali a pagamento, previo controllo della scheda magnetica od elettronica;
 - accertarsi che il conferimento avvenga nel rispetto degli obiettivi e nei limiti fissati nei regolamenti comunali;
 - sensibilizzare l'utenza ad un corretto conferimento dei rifiuti, nell'ottica della massima differenziazione;
 - accertarsi della quantità/peso dei materiali a pagamento, nonché eseguire in modo corretto la registrazione ai fini tariffari dello stesso a nome dell'utente;
 - effettuare e registrare le pesate dei prelievi di materiale stoccato da parte del soggetto incaricato del trasporto;
 - segnalare agli uffici comunali competenti le violazioni ai regolamenti comunali ed alle disposizioni di legge in materia di rifiuti;
 - segnalare al Comune di Satriano qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità del servizio;
 - sorvegliare affinché siano evitati danni e furti a danno della struttura, delle attrezzature, dei contenitori e a quant'altro presente;
- f) La fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla normativa vigente.
- g) La promozione di iniziative atte a far recepire agli utenti l'importanza di un corretto conferimento dei rifiuti, nonché fornire adeguate informazioni agli utenti circa le modalità della raccolta.

- h) Il divieto di depositare al centro alcun tipo di rifiuto proveniente dalla raccolta porta a porta e dallo svuotamento cestini.
- i) Il divieto di accumulo a terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei container o negli specifici contenitori.
- j) L'accettazione delle variazioni che, per legge o volontà amministrativa, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali da conferire al centro di raccolta.
- k) La taratura annuale della pesa a ponte e la verifica periodica (triennale) della medesima effettuata da laboratorio metrologico riconosciuto.

La Ditta provvede al servizio di trasporto, conferimento e svuotamento dei cassoni ogni qualvolta gli stessi risultino pieni e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ad insindacabile richiesta del Comune di Satriano. Il mancato intervento nell'arco massimo delle 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta - dal computo delle ore sono escluse le giornate festive - è sanzionabile ai termini del presente Capitolato.

Mensilmente, la Ditta appaltatrice è obbligata a fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti urbani in partenza dai centri di raccolta comunali (tagliandi, operazioni di pesatura, formulari per il trasporto dei rifiuti): dalla relativa documentazione dovrà risultare l'ora di arrivo all'impianto di trattamento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

Ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione dei cassoni all'interno dei centri di raccolta comunali, ricadrà esclusivamente sulla Ditta, con pieno sollievo tanto della stazione appaltante quanto del personale da essa preposto al coordinamento ed alla sorveglianza.

Il trasporto si intende comprensivo sia all'andata che del ritorno da e per il centro di raccolta comunale agli impianti di trattamento finale presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dalla Ditta secondo giudizi di propria convenienza e, comunque, in osservanza alle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Catanzaro.

Gli oneri o eventuali proventi derivanti dal conferimento dei materiali provenienti dal centro di raccolta saranno a carico della Ditta.

Restano ad esclusivo carico della Ditta le eventuali operazioni di trattamento/separazione dei rifiuti finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento, che comunque non potranno essere effettuate all'interno del Centro di Raccolta.

degli pneumatici usurati o di altre frazioni merceologiche attualmente onerose, attraverso il sistema dei Centri di Coordinamento previsti da apposite disposizioni normative a carattere nazionale o locale, la Ditta avrà l'obbligo di consentire presso il centro di raccolta comunale l'installazione di cassoni o altri contenitori idonei per la raccolta di dette tipologie di rifiuti, nonché, l'accesso agli stessi centri nei rispettivi orari di apertura.

La Ditta dovrà consentire altresì l'installazione nel centro di raccolta comunale di eventuali ulteriori cassonetti per la raccolta di abiti, indumenti e scarpe usati, di proprietà delle Associazioni no-profit convenzionate con il Comune di Satriano le quali potranno accedere ai medesimi centri negli orari di apertura degli stessi al fine di effettuare lo svuoto dei cassonetti.

Obblighi della Ditta inerenti il trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dal centro

- a) Il trasporto e lo smaltimento di tutti i materiali raccolti, indicati nel presente articolo agli appositi centri di smaltimento e/o recupero. Le frequenze di svuotamento dovranno essere tali da consentire agli utenti, in ogni momento di apertura, di poter scaricare i propri rifiuti e di mantenere la stazione in perfetto ordine ed in buono stato di decoro.
- b) L'accettazione delle variazioni che, per legge o volontà amministrativa, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali da conferire al centro di raccolta.
- c) L'effettuazione dei prelievi e la pesatura di tutti i rifiuti in uscita esclusivamente durante gli orari di apertura del centro di raccolta.

ART. 68 -NUMERO, TIPOLOGIA E MANUTENZIONE CONTAINER NEI CENTRI DI RACCOLTA

Il noleggio e il posizionamento dei contenitori necessari per la gestione del centro diraccolta è di competenza della Ditta qualora il Comune di Satriano non sia già in possesso di propri contenitori, nei modi e nelle forme di seguito specificate.

- a) I contenitori forniti e noleggiati per tale servizio devono essere perfettamente efficienti ed in ottimo stato di conservazione.
- b) Per posizionamento s'intende il collocamento di ogni singolo contenitore nelle aree all'uopo destinate all'interno del singolo centro di raccolta.
- c) La manutenzione ordinaria comprende tutte le riparazioni necessarie al buon stato di mantenimento estetico e funzionale dei contenitori.
- d) La manutenzione straordinaria riguarda invece quei contenitori che non possono essere riparati sul posto e pertanto devono essere sostituiti con altri uguali in perfetto stato. Tale operazione dovrà essere effettuata entro 48 ore dall'accertamento.
- e) Tutti i contenitori oggetto di furto, incendio, atto vandalico o sinistro, sono sostituiti entro 48 ore dall'accertamento, fatti salvi i diritti di rivalersi contro i responsabili dei danneggiamenti.
- f) La Ditta si impegna, almeno un volta al mese, ad eseguire sopralluoghi accurati di tutti i container posizionati, al fine di verificarne lo stato di fatto e mettere in atto gli interventi del caso senza aggravio di costi aggiuntivi a carico del Comune di Satriano la specifica relazione in merito è trasmessa al Comune entro quindici giorni dalla verifica/sopralluogo.
- g) Rientra nel presente Capitolato, senza riconoscimento di compensi aggiuntivi, anche lo spostamento di tutti quei container che il Comune riterrà necessario per l'ottimizzazione del servizio, che sarà eseguito entro 7 gg. dalla data di comunicazione.
- h) L'accertamento può essere effettuato direttamente dalla Ditta durante le operazioni di svuoto o, in occasione del monitoraggio periodico, dal Comune che lo segnalerà a mezzo PEC alla Ditta.

Tutte le disposizioni di cui al presente articolo valgono anche per i contenitori di proprietà del Comune di Satriano, affidati in gestione alla Ditta. Questi ultimi sono individuati nella tabella A. La consegna dei contenitori deve avvenire nel momento dell'attivazione del servizio.

E' riservata al Comune di Satriano un diritto di prelazione all'acquisto, al termine del contratto, su tutti o parte dei contenitori noleggiati. La manifestazione di volontà d'acquisto di tutti o parte dei beni noleggiati dovrà pervenire alla Ditta entro tre mesi dal termine del contratto.

ART. 69 – UFFICIO PER I RAPPORTI CON GLI UTENTI

Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, l'Appaltatore dovrà istituire, entro 30 giorni dalla firma del contratto o della consegna dei servizi (qualora avvenga prima della stipula del contratto) un ufficio per i rapporti con gli utenti costituito da:

- un punto informazione localizzato all'interno del territorio comunale, nella località Marina, aperto tre giorni a settimana dalle 9 alle 12 e un giorno dalle 15:00 alle 17:00 è dovrà essere presente almeno un addetto che conosca i servizi erogati, dia tutte le informazioni necessarie attinenti il servizio, supporti adeguatamente l'utente rispetto a specifiche problematiche, accetti eventuali reclami da trasferire al sistema informativo per la soluzione;
- un servizio telefonico di customer care denominato "Numero Verde" che dovrà essere organizzato con attrezzature e personale in numero adeguato e sufficiente per soddisfare la popolazione; il personale addetto al servizio dovrà possedere adeguati requisiti di professionalità, formazione ambientale, adeguata conoscenza dei termini usati nella gestione dei rifiuti, uso corretto della lingua italiana in forme semplici, di facile comprensione; il servizio dovrà essere attivo tutti i giorni feriali dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 19 sabato compreso.
- punto distribuzione dei materiali di consumo (sacchetti, bidoncini, kit, ecc.)
- Tramite i presidi di comunicazione gli utenti potranno:

- a) ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito alle modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- b) avanzare suggerimenti e proposte sulla raccolta differenziata;
- c) richiedere suggerimenti sulla prevenzione dei rifiuti e sul riuso;
- d) richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori, richiesta da trasferire al Comune;
- e) prenotare i servizi a chiamata;
- f) ottenere informazioni sull'ubicazione, sugli orari di apertura, sui materiali che possono essere portati al Centro di raccolta;
- g) segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

3. La gestione del servizio di cui il punto 1 dovrà essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

- a) di registrare la chiamata o la visita del cittadino o dell'utente, cui viene chiesto di qualificarsi;
- b) di archiviare l'oggetto della chiamata o della visita;
- c) di produrre statistiche sugli utenti con riferimento alla tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e alle informazioni richieste;
- d) l'accesso remoto agli archivi da parte del DEC.

4. Alle segnalazioni di disservizi (telefoniche o in presenza), l'Appaltatore dovrà dare rimedio entro ventiquattro ore, salvo il caso in cui la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato e tempestivo.

ART. 70 - INTEGRAZIONE DEI SERVIZI

Il Comune di Satriano si riserva di attivare nuove raccolte differenziate domiciliari (porta a porta) di altri materiali, o di intensificare quelle presenti, secondo le modalità di attuazione che saranno preventivamente comunicate alla Ditta .

ART. 71– SPESE PER INCENERIMENTO E SMALTIMENTO.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale i soli oneri relativi al solo costo di smaltimento dei rifiuti solidi urbani inerente il codice **(Cer 20.03.01 e Cer. 20.01.08)** trasportati presso i centri di raccolta provinciale o presso altri impianti di smaltimento ogni altro onere di smaltimento e a totale carico dell'impresa.

CAPO 3 SERVIZI FACOLTATIVI

ART. 72 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO MATERIALE ANTIGELO

Il servizio ha per oggetto lo sgombero della neve e lo spargimento del materiale antigelo durante la stagione invernale, nei modi, termini e condizioni sotto specificate.

L'appaltatore nell'eseguire gli interventi deve uniformarsi alle prescrizioni che gli verranno comunicate dal Comune . L'appaltatore dovrà garantire il pronto intervento ad ogni precipitazione, compreso i giorni festivi e durante le notti. A carico dell'Impresa appaltatrice rimane inoltre il compito della verifica dello stato della viabilità, al fine di attivare (anche a

titolo preventivo qualora vi siano i presupposti) gli interventi per presenza di neve o per gelate causate da nevischio, brina, gelate al suolo conseguenti a repentini abbassamenti della temperatura connessi a presenza di umidità sulle strade per nebbia, postumi di pioggia, ecc.: in tal caso l'Impresa appaltatrice è tenuta ad intervenire con la massima urgenza mediante spargimento di cloruri antigelo, dando comunicazione dell'inizio e della fine delle operazioni tramite PEC che a suo insindacabile giudizio potrà anche interromperne l'esecuzione qualora non la ritenesse necessaria, senza alcun rimborso di sorta. L'impresa appaltatrice è tenuta altresì a fornire due numeri di cellulare a garanzia di reperibilità, in qualsiasi momento nel periodo sopraindicato, di soggetti informati e responsabili delle lavorazioni in oggetto.

ART. 73 - RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO

Il servizio prevede la raccolta, il confezionamento a norma di legge e il trasporto all'impianto finale di materiale contenente amianto (eternit, pezzi di tubazioni, ecc.) rinvenuto abbandonato sul territorio comunale. Si precisa che i punti di abbandono potranno essere anche di difficile raggiungimento (es zone boschive su strade non asfaltate raggiungibili solo da mezzi di piccole dimensioni). L'eternit potrà essere in lastre intere oppure già rotto in parti più piccole. Il servizio dovrà essere svolto anche per piccole quantità di materiale da rimuovere.

Il servizio richiesto prevede, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia (DM 6/9/94):

- a) la presentazione del piano di lavoro all'ASP di competenza (eventualmente anche per più punti sul territorio comunale)
- b) il trattamento superficiale con resine sintetiche la cui azione pelli colante impedisce l'emissione di fibre durante le fasi successive;
- c) la preparazione del materiale per il trasporto - bagnatura delle lastre, impilamento (ove possibile), confezionamento in imballaggi sigillati, etichettatura a norma di legge;
- d) il carico sul mezzo e il trasporto all'impianto di smaltimento finale, qualunque sia la sua distanza.

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione almeno due persone adeguatamente preparate a norma di legge e i mezzi necessari per dare compimento al presente articolo.

Il Comune provvederà ad indicare i punti oggetto dell'intervento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 256 co 1 del D.Lgs. 81/08, gli interventi del presente articolo potranno essere svolti solo da imprese iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 10.

Il servizio comprende anche i costi di trasporto all'impianto e di smaltimento dei rifiuti raccolti.

CAPO 4 - CRITERI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

ART. 74 – PROGETTI DA PRESENTARE IN SEDE DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la partecipazione alla gara d'appalto il concorrente dovrà produrre un progetto che verrà valutato dalla commissione di gara, ed al quale andrà attribuito un punteggio secondo i criteri di seguito indicati.

I progetti potranno riguardare il raggiungimento o il superamento delle percentuali di raccolta differenziata prevista all'art.5 del presente, i servizi richiesti dal presente C.S.d'A. e i miglioramenti agli stessi anche attraverso l'utilizzo e la fornitura di sistemi, mezzi o attrezzature alternative a quelle previste dal Comune di Satriano.

In particolare il concorrente dovrà allegare alla propria offerta il progetto con descrizione particolareggiata dell'attuale servizio di raccolta con le sue criticità, delle modalità di svolgimento di tutti i servizi, specificando in particolare per ciascuno di essi:

le tecniche di dettaglio di esecuzione del servizio nelle varie zone del territorio comunale (paese, agglomerati, case sparse, ecc....);

le caratteristiche e quantità delle attrezzature da utilizzare per l'espletamento del servizio;

le caratteristiche e quantità dei mezzi di cui è previsto l'impiego;

le frequenze di esecuzione delle operazioni;

il personale impiegato;

il costo del servizio;

il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio;

l'analisi economica del servizio con indicazioni relative alle seguenti voci di costo:

a) personale;

b) investimenti ed ammortamenti;

c) gestione mezzi ed attrezzature;

d) altri oneri di gestione;

e) spese generali;

f) il piano economico-finanziario relativo allo svolgimento dei servizi, a giustificazione della remuneratività dell'offerta.

l'intera progettazione dei servizi oggetto di appalto dovrà essere esplicitata attraverso i seguenti distinti elaborati da presentare nella busta degli elaborati tecnici:

Relazione tecnica esplicativa dalla quale si deve desumere la conoscenza dell'attuale servizi con le sue criticità, delle modalità di esecuzione dei singoli servizi oggetto dell'appalto;

l'intera relazione tecnica deve essere strutturata in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri previsti dall'articolo "criteri di valutazione";

eventuali elaborati grafici menzionati nella relazione tecnica;

relazione illustrativa dei mezzi, attrezzature e materiali da impiegare, comprensiva di schede che certifichino le caratteristiche tecniche;

relazione sulla campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza;

relazione sul sistema di monitoraggio e controllo dei servizi.

Relazione sulle proposte migliorative e integrative del servizio che l'impresa intende adottare.

Piano di assorbimento del personale attualmente in forze alla ditta uscente.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione della gara sarà definita dall'amministrazione comunale sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita commissione esaminatrice che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

ELEMENTI DI OFFERTA OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI)		INCIDENZA COMPLESSIVA 75%
Qualità:		Punteggio massimo sub criterio
a1)	Completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli che descrivono la conoscenza dello stato del servizio con le sue criticità e l'organizzazione futura dell'intero servizio	20
a2)	Caratteristiche di mezzi, attrezzature e materiali utilizzati	3

a3)	Campagna di informazione e sensibilizzazione	3
a4)	Sistema di monitoraggio e controllo adottati	4
a5)	Potenziamento dei servizi e servizi supplementari	18
6)	Proposte tecniche migliorative ed integrative che abbiano attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.	12
a7)	Progetto di gestione isola ecologica comunale	7
a8)	Capacità gestionale – poter disporre in caso di imprevisti, guasti e/o emergenze di personale e mezzi in misura sufficiente a garantire la continuità del servizio nelle condizioni contrattuali.	3
Q9)	Piano di assorbimento del personale	5
ELEMENTI DI OFFERTA OFFERTA ECONOMICA (ELEMENTI QUANTITATIVI)		INCIDENZA COMPLESSIVA %
Prezzo offerto		
c1)	Prezzo offerto sull'importo del servizio;	25

Parte III - ALLEGATI

ALLEGATI:

A) TABELLA FREQUENZA DEI SERVIZI

B) D.U.V.R.I.

C) CARTOGRAFIA